



Trygghetsplan

Viktoriaskolan

2019-2020



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Mål för trygghetsarbetet läsåret 2019-2020	5
3. Förebyggande arbete och främjande insatser	7
4. Barnet och elevens rätt till stöd	9
5. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys	10
6. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	16
7. Uppsikt och upptäckt	20
8. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden	21
9. Begreppsdefinition	23

1. Inledning

Trygghetsplanen handlar om barnens och elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. Självklart ska barn och elever ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för skolans anställda. Trygghetsarbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det kan för skolan innebära större förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn, elever och vårdnadshavare är engagerade.

Lagstiftning

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och
- 6:e kap. i Skollagen (2010:800).

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten. I Diskrimineringslagen regleras barns och elevers lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av:

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- funktionsnedsättning
- kön
- ålder¹.

I skollagen regleras

- annan kränkande behandling.

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och om vad som utgör kränkande behandling. Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för trygghetsarbetet. Syftet med planarbetet ska vara att främja barn och elevers lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen) medan det i Skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 14a kap. 8 § Skollagen). Dessa två planer kan slås ihop och göras till en. Vi benämner den trygghetsplan.

¹ Sedan 1 januari 2009 skyddas elever mot diskriminering och trakasserier i skolan som har samband med *könsöverskridande identitet eller uttryck* och *ålder*. Skolan är inte skyldig enligt lag att arbeta förebyggande mot diskriminering på dessa grunder eller att inkludera dem i planen.

Upprättande av handlingsplanen

Den ursprungliga handlingsplanen är upprättad i samråd med elever och föräldrarna i Viktoriarådet. Den årliga revideringen och upprättande av planen sker av trygghetsteamet och planen presenteras sedan för eleverna. Eleverna ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag via elevrådet. Föräldrar ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag via föräldramöten och föräldraråd. Begreppen trygghetsarbete och trygghetsplan kommer fortsättningsvis att användas och innefattar då arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

Viktoriaskolans vision för trygghetsarbetet

Viktoriaskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. En ledstjärna för hela vår verksamhet och vårt sätt att vara mot varandra är bibelns Gyllene regel: ”...vad ni vill att människor ska göra för er ska ni också göra för dem”. (Matt 7:12)

I Lgr 11 står det att *”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”* (Skolverket)

- Vår skola är en lärande organisation där alla, unga som äldre lär av varandra.
- Barn och vuxna känner glädje och trygghet i vår skola.
- Arbetsmiljö och arbetssätt är sådana att de främjar lärande och personlig utveckling.
- Barn/unga, föräldrar och medarbetare känner delaktighet och har ett reellt inflytande över verksamhetens utveckling.
- Vår skola präglas av respekt för människors olikheter.
- Vår skola är trygg för oss alla och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Tydliga roller och ansvarsfördelning på Viktoriaskolan

För att upprätthålla arbetet med likabehandling på Viktoriaskolan finns ett trygghetsteam. Trygghetsteamets främsta uppgift är att tillsammans med övrig personal arbeta förebyggande, för att förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteamet ska stötta övrig personal i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, följa upp och utvärdera att intentionerna i trygghetsplanen efterlevs av all personal på skolan. Trygghetsteamet ska även ta fram tips och litteratur som underlättar det förebyggande arbetet.

Viktoriaskolans trygghetsteam består av rektor Anette Frank, specialpedagog Maria Frosthagen, skolsköterska Lena Fridlund, kurator Johanna Sporrenstrand, lärarrepresentanter Nina Olausson, Sandra Petersson och Cathrine Avelino de Lima samt Ulrik Persliden från fritids. Trygghetsteamet träffas ca 1 gång/månad samt vid behov. Vid behov träffas skolans trygghetsteam tillsammans med förskolans trygghetsteam.

2. Mål för trygghetsarbetet läsåret 2019-2020

Varje läsår har Viktoriaskolans särskilda mål för att förbättra och utveckla trygghetsarbetet. Målen utvärderas i slutet av läsåret av respektive arbetslag. Läsåret 2019-2020 har vi satt upp följande mål:

- Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att:
 - regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,
 - planera/utforma lektioner på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs.
- Varje klass arbetar utifrån skolans värdegrund (Trygghet, Ansvar, Kreativitet) med hjälp av de förväntningar vi har på eleverna (återfinns i läsårsfoldern) samt med hjälp av klassens avsiktsförklaring.
- Varje klass arbetar för att förbättra språkbruket.
- ”Skojbråk” får inte förekomma under skoldagen.
- Misstänkta kränkningar mellan elever ska anmälas till rektor via systemet Draft It.

Hur vi arbetar med trygghetsmålen för läsåret 2019/2020

Varje arbetslag tar fram handlingsplaner för hur de tillsammans ska kunna uppnå de uppsatta målen i trygghetsplanen. Nedan följer förslag på hur vi kan arbeta:

Mål	Hur	Ansvarig	Utvärderingform
Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att: - regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,	Hur och när är upp till varje klass/arbetslag att bestämma. Viktigt att gemenskapsstärkande aktiviteter inte bara sker i början och slutet av terminen, utan löpande under läsårets gång.	Mentorerna ansvarar för att planera in passande aktiviteter för sin klass.	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete i slutet av läsåret.
- planera/utforma lektioner på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs.	Exempelvis genom att läraren bestämmer placering och gruppindelningar. Använda sig av grupparbeten/kooperativt lärande för att öka gemenskapen.	Alla lärare.	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete i slutet av läsåret.

<p>Varje klass arbetar utifrån skolans värdegrund (Trygghet, Ansvar, Kreativitet) med hjälp av de förväntningar vi har på eleverna (återfinns i läsårsfoldern) samt med hjälp av klassens avsiktsförklaring.</p>	<p>Arbeta med värdegrundsorden i personalgruppen.</p> <p>Alla vuxna på skolan har en förväntan på att eleverna följer skolans värdegrund.</p> <p>Använda mentorssamtal och utvecklingssamtal till samtal om värdegrunden.</p> <p>Låta klassens avsiktsförklaring vara ett levande dokument.</p>	<p>Rektor och arbetslag.</p> <p>All personal.</p> <p>Mentorer.</p> <p>Mentorer.</p>	<p>Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete i slutet av läsåret samt enkäten ”Hur bra är Viktoriaskolan?”</p>
<p>Varje klass arbetar för att förbättra språkbruket.</p>	<p>Låta elever och vårdnadshavare skriva under ordningsreglerna vid utvecklingssamtal.</p> <p>Aktiviteter och samtal i klasserna med fokus på vårdat språk.</p> <p>Använda de åtgärder som vi bestämt vid ovårdat språk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samtal med elev. 2. Meddela föräldrar. 3. EHM med elev och föräldrar på skolan. <p>Språkbruket läggs till som en punkt vid klassråd och mentorssamtal.</p> <p>All personal reagerar när de hör ”ovårdat” språk hos elever.</p>	<p>Mentorer</p> <p>Arbetslag, mentorer, övriga lärare samt kurator.</p> <p>Mentorer och EHT.</p> <p>Mentorer</p> <p>All personal.</p>	<p>Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete, mentorssamtal samt skolans trygghetsenkät.</p>

”Skojbråk” får inte förekomma under skoldagen.	Samtal om detta i klassen för att skapa förståelse till varför ”skojbråk” på skolan inte är tillåtet.	Mentorer	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete samt vid mentorssamtal.
	Lyfta och följa upp vid mentorssamtal i de fall det är aktuellt.	Mentorer	
	All personal reagerar när de ser att ”skojbråk” mellan elever sker.	All personal	
Misstänkta kränkningar mellan elever ska anmälas till rektor via systemet Draft It.	Alla misstänkta kränkningar mellan elever ska skrivas in via systemet Draft It. Länk till anmälningsformulär finns i Unikum.	All personal på skolan är ansvariga att anmäla kränkningar.	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete.
	Lyft rutinen i varje arbetslag.	Kurator med hjälp av trygghetsteam.	

3. Förebyggande arbete och främjande insatser

Huvudmans ansvar

Brickebergskyrkans skolstiftelse är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Skolstiftelsens styrelse har valt att delegera ansvaret till rektor. I enlighet med lagstiftningen rapporterar rektor och förskolechef krängningsärenden till huvudmannen, styrelsen för Brickebergskyrkans skolstiftelse.

Rektors ansvar

På plats i verksamheten är det rektor som enligt lag är ansvarig för att:

- se till att all personal, barn, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- all personal känner till och arbetar efter skolans trygghetsplan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer,

- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal och elever, och även med vårdnadshavare (via föräldramöten och föräldraråd).

Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen	maj-juni	rektor trygghetsteamet
Sammanställning av resultatet i skolans årliga trygghetsplan.	juni	rektor
Upprättande av trygghetsplanen inför varje nytt läsår.	augusti-september	trygghetsteamet

Personalens ansvar

Personalens roll och ansvar i vår verksamhet:

- följa skolans trygghetsplan.
- aktualisera trygghetsplanen tillsammans med eleverna och tydliggör att vi på Viktoriaskolan förbjuder alla nedlåtande kommentarer om utseende, misstag eller felsägningar. Nedlåtande miner, gester och hånskratt tolereras inte. Vi reagerar på ”ovårdat språk” och ”skojbråk”, vilket inte ska förekomma på skolan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmälld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

Barns och elevers informella ansvar

Barn och elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen och eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling genom att:

- påtala om det är något barn/elev som någon ofta är dum mot
- påtala om det är något barn/elev som ofta går ensam på rasten

Information om trygghetsplanen

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Vi arbetar förebyggande och främjande på följande sätt:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsplanen delas till alla arbetslag efter det årliga upprättandet eller när anställd börjar på skolan under pågående läsår.	Innan oktober månads utgång ska trygghetsplanen vara känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare.	Arbetslagsledare tillsammans med trygghetsteamsrepresentant i resp. arbetslag ansvarar för att pedagogerna i laget blir väl förtrogna med trygghetsplanen.
Information om trygghetsplanen finns med i skolans folder. Trygghetsplanen läggs ut på skolans hemsida.	Innan oktober månads utgång.	Rektor
Varje personal ska under skolåret regelbundet arbeta med etik/moral i respektive ämne.	Regelbundet	Alla undervisande lärare
Klassråd ska genomföras varje vecka. Klassråd har en avgörande betydelse för elevernas möjlighet att påverka lärandemiljö, undervisning och andra frågor som eleverna anser vara viktiga. Det är av yttersta vikt att elevernas psykosociala miljö diskuteras vid dessa träffar.	Varje vecka	Mentor
Ha en temadag som tar upp alla människors lika värde.	Varje läsår	Arbetslaget
Genomföra rastprat, kompisamtal och vid behov göra sociogram för att fånga upp ev. signaler om utanförskap hos enskilda elever.	Regelbundet	All personal
Mentor /klassläraren ska genomföra trivselsamtal med varje mentorselev	Regelbundet	Mentor
Vid föräldramöte informera vårdnadshavare om trygghetsplanen.	Höstterminens föräldramöte	Mentor
Trygghetsenkät genomförs i alla klasser.	November.	Trygghetsteam och mentorer.
Frågor om trygghet och trivsel finns med i enkäten ”Hur bra är Viktoriaskolan?” - resultaten används i skolans utvärdering.	Maj	Rektor.

4. Barnet och elevens rätt till stöd

Barnet och eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barnets/elevens upplevelse av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet/eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är önskad eller kränkande.

I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till någon av följande:

- mentor/klasslärare
- övriga pedagoger
- kurator/skolsköterska
- rektor
- trygghetsteam

5. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys

Här presenteras en utvärdering av hur vi arbetat med de mål och förbättringsområden som vi satt upp för föregående läsår. Därefter följer en kartläggning och nulägesanalys som utgår från senaste trygghetsenkätens resultat.

Utvärdering av läsår 2018/2019

För att upprätthålla skolans mål och intentioner med trygghetsarbetet har vi under läsåret arbetat med att alla ska känna ansvar för varandra och må gott på skolan. Arbetet med att förebygga alla former av kränkningar sker främst genom det förhållningssätt vi har på skolan, de intentioner som beskrivs i skolans trygghetsplan. För att ta reda på elevernas upplevelse av tryggheten/trivseln och relationerna på skolan har vi under höstterminen genomfört en enkät som ringar in elever som på olika sätt känner ett utanförskap eller är utsatta för kränkningar. Under våren genomfördes en annan enkätundersökning som är något mer allmänt hållen kring trygghet och trivsel på skolan. Klasslärare/mentorer får sedan i uppgift att skriva ihop en handlingsplan för hur elevens situation ska kunna förändras till det bättre. Denna handlingsplan följs upp regelbundet i arbetslaget och av trygghetsteamet två gånger/läsår. Trygghetsteamet utvärderar och reviderar sitt arbete en gång/läsår.

Under 2018-2019 har dessa områden varit i fokus för att utveckla skolans trygghetsarbete:

1. Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att:
 - regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,
 - planera/utforma lektioner på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs
 - låta eleverna med hjälp av oss vuxna få träna på att samarbeta med olika elever.
2. Varje klass arbetar utifrån skolans värdegrund (Trygghet, Ansvar, Kreativitet) med hjälp av de förväntningar vi har på eleverna (återfinns i läsårsfoldern) samt med hjälp av klassens avsiktsförklaring
3. Arbetslagen arbetar utifrån sina grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor lyfts fram.
4. Varje klass arbetar för att förbättra språkbruket.
5. All personal ska anmäla misstänkta kränkningar till rektor via systemet Draft It.

Nedan följer arbetslagens beskrivning av hur de arbetat för att nå dessa mål och förbättringsområden inom trygghetsarbetet.

- 1. Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att:***
 - regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,***

- *planera/utforma lektioner på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs*
- *låta eleverna med hjälp av oss vuxna få träna på att samarbeta med olika elever.*

Arbetslag fritids har gjort gemenskapsstärkande aktiviteter med jämna mellanrum i idrottshallen och med jämna mellanrum en sådan övning i Saxonparken med fritids 1-4. Det har också gjort på fredagar då fritids 1-4 är inne. För förskoleklassen har de gemenskapsstärkande aktiviteterna gjorts i idrottshallen och skogen.

Fritids planerar verksamheten och aktiviteterna så att tävlingsmomenten nedtonas och utfrysning motverkas. En av personalen har utsetts att vara "spindel" som har som uppgift att gå omkring och "fånga in" barnen. Det har också varit de vuxna som delat in grupper vid styrda aktiviteter. Alla får vara med. Detta har även arbetats med under fritidsrådets punkt Kompisar.

Arbetslag F-3 planerade inför läsåret att ha hälsoveckan gemensamt med F-1, gemensam frukost och Piggelinrunda; namnlekar och Bra-stolen i F-klassen; dagens kompis i klass 2; gruppstärkande övningar med nya bordskompisar; värdegrunds/FN-dag; utflykt till Ässkogstorp F-3; jul i vårt hus; samt gemensamma morgonsamlingar med värdegrundsord. Arbetslaget har genomfört allt detta och planerar att fortsätta med det under nästa läsår. Dock planerar arbetslaget att arbeta med utveckla de gemensamma morgonsamlingarna och ändra upplägget för dessa samt att hitta nya sätt att få ut tankar och idéer; exempelvis genom drama. En av pedagogerna har ett material arbetslaget tänker kan vara användbart i arbetet. Planen är också att sjunga tillsammans och tar fram en bank med "kompislåtar" för detta. Att träna dessa under terminen för att ev. spela in mot slutet av terminen. Ev. också en ny Viktoriasång.

Arbetslaget hade planerat att använda kooperativt lärande, EPA mm, samt att ha tema och blandade grupper. Detta har använts. När man jobbar med KL lär barnen sig att se varandras styrkor. Kommande läsår planeras att i början av terminen jobba för att skapa gemenskap i tema- och kulturgrupperna, t.ex. hitta på ett namn eller ha lite samarbetsövningar. En annan plan är att låta äldre elever läsa för yngre.

Vuxna bestämmer grupperna i tema och i kooperativt lärande. Där ska eleverna få tillfälle att jobba med olika kompisar som de kanske inte skulle välja själva. Grupperna har varit bestämda av vuxna för att främja gemenskap och att skapa trygghet. När F-1:s tema- och kulturgrupperna sätts ihop till nästa läsår så kan fadder och fadderbarn vara i samma grupper för att skapa trygghet.

I Arbetslag 4-6 har åk 4 haft pizzabakning, "Alla på snö", samt kultur för lust och lärande. Åk 5 har varit på Falkaläger och åk 6 har haft en innespelarrast per vecka och en promenadrast per vecka. Arbetslaget har också haft en rörelsedag med elevrådet.

Arbetslaget fortsätter aktivt att använda glasspinnar och EPA modellen. Alla klasser ser till att det finns aktuella namn-pinnar. Arbetslaget använder också alternativa redovisningssätt, framförallt muntliga alternativ och skrivhjälp, så att alla kan lyckas.

Arbetslaget har att fortsatt att göra placeringar och gruppindelningar i klasser och i tema-och kulturgrupper; samt att slumpa grupper med ex. Quizlet.live.

Arbetslag 7-9 har jobbat med att stärka kill-tjejgrupper i nian genom att t.ex. på kristendomen gå hem till Elenor och ha kristendom och värdegrunds ordet trygghet samt göra roliga saker tillsammans. Hajken är också en av de gemenskapsfrämjande aktiviteter för den årskursen. Med sjuorna och åttorna har tiden på måndag eftermiddag använts (klassråd/mentorstid). Åttorna har tillsammans lussat också. Vid början av terminen kollades med eleverna själva vad de var sugna på att göra tillsammans i klasserna. Någon större sak behöver också planeras in för sjuorna framåt, tänker arbetslaget.

Arbetslaget har under året haft några större gemensamma aktiviteter för att stärka gemenskaps- och trygghetskänslan i grupperna. Arbetslaget upplever att det är viktigt att planera bra för dessa dagar. God planering gör mycket för hur utfallet blir. Utifrån detta ser arbetslaget att det är viktigt att utvärdera de olika aktiviteterna och ta vara på utvärderingar i planeringen för nästa gång.

2. Varje klass arbetar utifrån skolans värdegrund (Trygghet, Ansvar, Kreativitet) med hjälp av de förväntningar vi har på eleverna (återfinns i läsårsfoldern) samt med hjälp av klassens avsiktsförklaring

Arbetslag fritids samtalar om orden med jämna mellanrum på sitt arbetslag och det genomsyrar verksamheten.

Arbetslag F-3 har jobbat med avsiktsförklaringar, och tänker att framåt är det också viktigt att komma ihåg att lyfta dessa regelbundet. En av klasserna har jobbat med Y-kort i kooperativt lärande. Planen är att göra minst ett Y-kort att använda under kommande hösttermin. I morgonsamlingarna tänker sig arbetslaget att fortsätta träning av orden HEJ, TACK och FÖRLÅT. Morgonsamlingar för hela F-3 planeras att fortsätta med regelbundenhet som gjorts även under detta läsår.

Arbetslag 4-6 har haft gemensamma (hela 4-6) värdegrundssamlingar på höstterminen, första måndagen i månaden. Klasserna har gjort och/eller utvärderat och uppdaterat sina avsiktsförklaringar under början av hösten. Åk 4 har även lagt till Trygghetsmål för lektioner och raster under våren.

Arbetslag 7-9 har haft ett veckoschema för pedagogerna med ett värdegrundsord som tema för varje vecka. Värdegrundsordet har pedagogerna sedan försökt koppla till morgonsamlingen, och detta har fungerat till viss del. Arbetslaget har en fungerande koppling till trygghetsteamet och genom detta tas de elevärenden upp som behöver extra fokus.

3. Arbetslagen arbetar utifrån sina grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor lyfts fram.

Arbetslag fritids har fortsatt att få in detta i sina märken. Extra tydligt blir det i kompismärke 2.

Arbetslag F-3 har jobbat efter sina planer, med etiska samtal och i rastprat. I arbetet har arbetslaget använt kompissamtal, rastprat och morgonsamlingar (Ett möjligt material att använda framåt är Livsgnistor för barn).

Arbetslag 4-6 har tagit med etikfrågorna när temat “hjältar” planerades. Morgonsamlingar, tema - Den hotade planeten, samt SO (religion) har använts mycket för etiska ställningstagande.

Arbetslag 7-9 har påmint varandra om att varje ämneslärare ansvarar för att etiska frågor kommer in.

4. Varje klass arbetar för att förbättra språkbruket.

Arbetslag fritids har tänkt på, och samtalat om, vad pedagogerna signalerar med sitt kroppsspråk och med röstens ton, så att pedagogerna kan vara förebilder för barnen. När någon gör något som inte är positivt betonas tydligt att vi är trevliga med varandra på vår skola. Det inkluderar tal, kroppsspråk, gester och tonläge.

Arbetslag F-3 hjälps åt när något otrevligt sägs. Alla hjälper till med alla barn och reagerar på “fula ord”. Även en del av barnen hjälper till i detta. Arbetslaget ser att detta arbete behöver fortsätta. Arbetslaget funderar kring någon konsekvens kring detta utifrån ordningsreglerna.

I Arbetslag 4-6 har jobbat aktivt med detta genom klassernas avsiktsförklaringar och genom att som vuxna “ingripa” när olämpligt språk hörs. Även materialet “Dumpa ordet” har använts, men inte så mycket som planerats. Språket har lyfts återkommande på klassråden. Under klassrådet ska det finnas med under rubriken “det sociala” i klassråd-mallen. Pedagogerna pratade inför läsåret om vikten av att reagera på allt man hör även i korridorerna. Arbetslaget planerade också för att ta med detta på någon värdegrunds-samling. Arbetslaget har arbetat mycket med språket. I åk 6 skrevs också berättande texter för att jobba med att motverka dåligt språkbruk.

Arbetslag 7-9 har jobba med språkbruket bland annat med hjälp av dilemmakort och kortlek om it-dilemman. Arbetslaget upplever att språkbruket är något som behöver jobbas mer med. Input från kuratorn vore bra. Arbetslaget tror på ett helhetsgrepp över hela skolan och att det finns mycket att lära av de yngre klassernas lärare. Arbetslaget vill jobba mer med det förebyggande arbetet kring gott uppförande. I vissa fall har det bokats in möten i förväg (inför terminen) för att få till det förebyggande arbetet ännu bättre. Detta tänker arbetslaget är ett bra sätt att arbeta på och har som mål att få till att jobba så ännu mer inför höstterminen.

5. All personal ska anmäla misstänkta kränkningar till rektor.

Arbetslag fritids har gjort detta och det har hjälpt att det nu finns ett formulär att fylla i som går direkt till alla som ska veta det.

Arbetslag F-3 rapporterar när kränkningar av olika slag upptäcks. Arbetslaget funderar kring hur man i fortsättningen ska göra med information om elever som gäller när eleverna bryter mot ordningsregler, vad gäller språkbruk attityder och beteende.

Arbetslag 4-6 planerade att göra eleverna medvetna om vad en kränkning innebär och att förklara för eleverna att de kan prata med annan vuxen, t.ex. kuratorn, om man inte känner sig säker med den vuxne som är där och då. Arbetslaget upplever att man följt sin plan och gången i trygghetsplanen.

Arbetslag 7-9 -

Resultat från enkätundersökning läsåret 2018/2019

Nedan följer resultattabeller från enkäten ”Hur bra är Viktoriaskolan” som genomfördes under maj/juni 2018. Först kommer resultat från elever, sedan personal och vårdnadshavare. Siffrorna i parentes är förra läsårets siffror (2017/2018).

Svarsalternativen varierar mellan 1-4, där 1 betyder att den svarande inte håller med alls och 4 betyder att den svarande håller med helt och fullt.

Trivsel och elevrelationer - eleverna, medeltal

	år f-3	år 4-6	år 7-9
Jag trivs med mina klasskamrater	3,51 (3,40)	3,60 (3,47)	3,48 (3,55)
Jag trivs i min klass	3,59 (3,55)	3,51 (3,55)	3,46 (3,58)
Jag blir aldrig retad	3,17 (3,31)	3,14 (3,38)	3,20 (3,43)
Jag retar aldrig någon annan	3,66 (3,60)	3,39 (3,55)	3,46 (3,65)
Jag kommer gärna till skolan	3,27 (3,30)	3,36 (3,42)	2,96 (3,35)
Mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter	3,12 (3,23)	3,25 (3,21)	3,24 (3,43)

Svar från 98 elever i F-3, 72 elever i 4-6 och 50 elever i 7-9.

Trivsel och trygghet - personal och vårdnadshavare, medeltal

	personal f-3	personal 4-6	personal 7-9	vårdnadshavare
Det råder trygghet och trivsel på skolan	2,85 (2,58)	3,75 (3,33)	3,11 (3,09)	3,15 (3,20)
Mobbning och okamratligt beteende förebyggs och bekämpas	3,21 (3,00)	4,00 (3,83)	3,78 (3,45)	3,18 (3,23)

Svarande personal 2019

F-3/Fritids F-4: 14 pers

4-6: 4 pers

7-9: 9 pers

Svarande vårdnadshavare 2019

40 pers

Bedömning/analys

Organisationen runt likabehandling på Viktoriaskolan är överlag bra. Det finns ett trygghetsteam som är aktivt och kreativt när det gäller trygghet och trivsel. De verktyg som vi använder för att få syn på utanförskap eller trakasserier upplever vi också fungerar bra och fångar in de flesta eleverna. Vi slår oss dock inte till ro utan arbetar vidare för att förebygga och motverka all utanförskap.

Under detta läsår har vi arbetat förebyggande med trygghet och trivsel bl.a. genom att följa vår plan kring mentorssamtal med samtliga elever. Samtal har också förts inom ramen för den egna klassen mellan lärare och elever och dels på arbetslagsnivå (i F-3, 4-6) genom morgonsamlingar som handlat om trygghet, ansvar och kreativitet.

Varje ämneslärare är ansvarig för att samtal lyfts utifrån etik/moral inom ämnet. Vi arbetar för att grovplanerna för ämnesöveripande och ämnesspecifika teman och arbetsområden ska bli än tydligare inom och mellan arbetslagen. ”Viktigt på riktigt”-uppgifter för varje klass någon eller några under läsåret som kan få en verklig koppling till etiska dilemman, är viktigt i detta arbete.

När det gäller elevernas bedömning av trygghet och trivsel på skolan så har F-3 en sammanlagd bedömning på 3,4 (förra året: 3,4). Eleverna i 4-6 har gjort en bedömning som ligger på 3,4 (förra året: 3,4). Eleverna i skolår 7-9 har skattat tryggheten och trivseln till en nivå av 3,3 (förra året: 3,5).

För eleverna i F-3 är påståendet **jag retar aldrig någon annan** det som fått högst poäng och **mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter** det som fått lägst i bedömningen. Det är samma som förra året både för högsta och lägsta snittet. Differensen mellan högst och lägst är 0,54 (förra året var den på 0,37 och året dessförinnan på 0,51). Eleverna i 4-6 har skattat **jag trivs med mina klasskamrater** som högst och **jag blir aldrig retad** som lägst. Förra året var det **jag kommer gärna till skolan** samt **jag retar aldrig någon annan** som låg högst och **mina klasskamrater lyssnar till mina åsikter** som låg lägst. Differensen mellan högst och lägst är i år på 0,46 (förra året var den 0,34 och året dessförinnan på 0,67). I 7-9 har meningen **jag trivs med mina klasskamrater** fått högst snittpoäng och lägst är **jag kommer gärna till skolan**. Förra året hade **jag retar aldrig någon annan** fått högst snittpoäng och lägst var **jag kommer gärna till skolan**. Differensen mellan högst och lägst ligger i år på 0,52 (förra året var den på 0,35 och året dessförinnan på 0,41).

Personalens sammanlagda bedömningar ligger på 3,0 (2,8 förra året och året dessförinnan på 3,4) för F-3; 3,9 (3,6) för 4-6 och 3,4 (3,3) för 7-9. Vårdnadshavarnas sammanlagda bedömningar ligger på 3,2 (3,2). Siffrorna inom parentes är förra läsårets siffror.

Personalen i F-3 (inkl. fritids F-4) ligger på en nivå som är +0,2 jämfört med föregående år (-0,4 jämfört med året dessförinnan). Personalen i 4-6 höjts +0,3 (ytterligare en höjning jämfört med höjning som också var föregående år). Personalen i 7-9 ligger på +0,1 jämfört med föregående år. Eleverna i F-3 och 4-6 ligger på samma snitt som föregående år. Eleverna i 7-9 ligger -0,2 jämfört med föregående år. I F-3 ligger elevernas snitt +0,4 över personalens snitt. Vårdnadshavarnas sammanlagda bedömning ligger något under elevernas snitt (-0,1 resp -0,2), något över personalen i F-3/fritids F-4 (+0,2) och under personalen i 4-6 och 7-9 (-0,7 resp -0,2).

De slutsatser man kan dra av detta är att vi fortfarande överlag har bra siffror som visar på att elever, personal och vårdnadshavare anser att det råder trygghet och trivsel på skolan och att skolan arbetar bra för att bekämpa mobbning. Personalen i F-3 (inkl. fritids F-4) har höjt sitt snitt något

jämfört med förra året, men ligger fortfarande lägre än de tidigare gjort. Vi behöver åter se över vad som kan göras mer för att all personal i de arbetslagen (F-3 och fritids F-4) ska uppleva att det råder trygghet och trivsel på skolan, samt att mobbing och kränkande behandling förebyggs och bekämpas. Arbetslagen F-3 och fritids F-4 får tillsammans med trygghetsteamet inför ny läsårsstart se över vad som kan förbättras ytterligare kring trygghetsarbetet bland de yngre eleverna.

Fortsatt ser personalen att tydligt arbete kring språk och språkbruk behöver planeras för. Det är viktigt att rutinerna följs och att arbetet görs kontinuerligt. För elever med många utmaningar inom områdena trygghetsplanen tar upp är det viktigt att möten planeras in återkommande under året. Att boka dessa för en termin eller hela läsåret, så att uppföljningsmötena kan hjälpa arbetet framåt.

Skolan arbetar vidare med att stärka och ha en stark upplevelse av trygghet och trivsel. Elevhälsoplanen har utvärderats och reviderats inför kommande läsår. Även denna är en hjälp för arbetet med elevens välmående.

Det är viktigt att komma ihåg att den mesta tiden ska används för grunden, det förebyggande arbetet. När vi lägger tid på det når vi goda resultat. Med hjälp av Draftit har kränkingsarbetet blivit mer effektivt och lätthanterat. Fler kränkningar anmäls och kan arbetas med mer effektivt och tydligt. Det är en viktig hjälp när arbete görs för att komma tillrätta med det som skapar otrygghet för en eller fler elever.

6. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Här beskrivs Viktoriaskolans arbete med att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Definition:

Att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella, etniska eller religiösa ursprung.

Mål:

På Viktoriaskolan har alla elever samma möjligheter och rättigheter oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla, elever och vuxna ska visa varandra respekt och acceptera olika människors integritet och särart. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vi tror på och arbetar för att mångfalden ska berika både undervisning och social samvaro.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi arbetar för att få vårdnadshavare med utländsk bakgrund mer delaktiga i skolans verksamhet genom att erbjuda tolkar vid behov.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna och kanslisterna
Samtala om de kulturella likheter och skillnader som finns i klassen, fritidsgruppen och i närområdet. Vi vill särskilt uppmärksamma olika traditioner och högtider.	Kontinuerligt under året.	Arbetslagen
Vi ska arbeta med att uppmärksamma hur olika etniska grupper, kulturer och religioner beskrivs i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av etnocentriska ¹ påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.

Etnocentrism - Benägenhet eller tendens att se sin egen kultur som central samt att bedöma eller tolka andra kulturer med utgångspunkt i värdesystem formade i de egna kultursystemet. Etnocentrism kan innebära en överlägsen och nedvärderande attityd gentemot vad som uppfattas som annorlunda, men kan också innebära en uppfattning om att den egna kulturen är unik och central.

Sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck

Definition:

Sexuell läggning syftar oftast på en persons sexuella orientering vad gäller partnerns kön. Exempel på olika sexuella läggningar är heterosexuell, homosexuell och bisexuell.

Diskrimineringsgrunden ”könsöverskridande identitet eller uttryck” omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett begrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck, mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut.

Mål:

På Viktoriaskolan arbetar vi för att skapa en förståelse för olika sexuella läggningar. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi ska arbeta med att uppmärksamma diskriminerande påståenden om sexuell läggning i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.
I vår undervisning ska vi informera om hetro-, homo- och bisexualitet samt könsöverskridande identitet.	Kontinuerligt.	Pedagogerna i grupperna.

Funktionsnedsättning

Definition:

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan till exempel vara dyslexi, adhd, diabetes, rörelsehinder, cp-skada, hörsel eller synnedsättning.

Mål

På vår skola ska alla elever utifrån sina förutsättningar ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Vi ska arbeta för att alla elever utifrån sina förutsättningar ska ha lika möjlighet att delta i skolans verksamheter.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
På Viktoriaskolan ska vi kartlägga och åtgärda fysiska hinder i miljön, så att det ges möjlighet för elever att delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Vid kartläggning samarbetar vi med myndigheter och organisationer med specialkunskap.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i gruppen samt specialpedagog.
Vid övergripande planering tar vi hänsyn till och anpassar skolans verksamhet efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Rektor, specialpedagog

Vid planering av undervisningen tar vi hänsyn till och anpassar verksamheten efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Arbetslaget
---	--	-------------

Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Att arbeta med åtgärder när det gäller kön är att arbeta för en jämställd verksamhet där tjejer och killar har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden.

Mål

På Viktoriaskolan ser vi varje elev som en unik skapelse. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering och trakasserier på grund av kön. Vi vill verka för en ökad jämställdhet på skolan. Skolan skall arbeta mot nedsättande sexualiserat språkbruk.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett genusperspektiv på skolans organisation och verksamhet.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under året.	Rektor
Vi arbetar med att upprätthålla den nolltolerans som skolan har mot nedsättande sexualiserat språkbruk. Vid varje terminsstart tydliggör klassläraren att vi på Viktoriaskolan pratar gott om och till varandra och att vi använder ett vårdat språk.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Arbetslaget
Vi uppmuntrar alla elever att vilja och våga prova på aktiviteter som av tradition är könsbundna.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna
Vi ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om kön i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och klasslärare

Annan kränkande behandling

Definition:

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Mobbning eller enstaka kränkningar.

Mål:

Ingen elev på Viktoriaskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
För att undvika utanförskap är det alltid personal som ansvarar för olika gruppindelningar.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna.
Varje ny elev får en fadder i sin klass. Elever i förskoleklass får en fadder i år 1.	Vid terminens start eller när eleven börjar.	Pedagogerna i grupperna.
Information till eleverna om sättet de kan och bör gå till väga om de skulle känna sig kränkta av någon personal, De kan och bör: -berätta för någon personal på skolan som de har förtroende för. -berätta för vårdnadshavare. -berätta för rektor Rektor har sedan ansvar för att utreda vad som hänt.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Arbetslaget

7. Uppsikt och upptäckt

På skolan arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

- All personal är skyldig att ingripa och informera mentor/trygghetsteam när man ser eller hör om kränkande behandling.
- På skolan arbetar personalen nära eleverna. Personalens arbetsrum ligger i anslutning till elevlokalerna (lektionssalar, korridorer och kapprum.)
- Trygghet och trivsel tas upp i elevernas mentorssamtal.
- Elevvärenden är en stående punkt på arbetslagens möten och på utvecklingssamtalen.
- Rastvärdar är närvarande där eleverna befinner sig på rasterna.

- Trygghetsteamet är känt bland eleverna och deras verksamhet är prioriterad av skolledningen.
- Trygghet och trivsel tas upp i höstens trygghetsenkät samt vårens enkät ”Hur bra är Viktoriaskolan”.
- Trygghet och trivsel tas upp i hälsobesöken hos skolsköterska.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Kansliet gör i samverkan med schemaläggare ett rastvärdsschema för samtliga raster.	Augusti och vid schemarevidering	Kanslist och schemaläggare
Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Eleverna utvärderar sin trivsel och trygghet inför varje termins utvecklingssamtal på Unikum och genom trygghetsenkäter.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtalen i f-klass och skolår 2, 4 och 8.	Vid ordinarie hälsosamtal med skolsköterska	Skolsköterska
Trygghet och trivsel tas upp på mentorssamtalen.	Vid mentorssamtalen	Mentor

8. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden

Utredning

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna eller kränkningarna.

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven.

Barn eller elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

Åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

På Viktoriaskolan utreds varje enskilt fall av trakasserier och/eller kränkningar på följande sätt:

Utredning och åtgärder

- Vid en konflikt arbetar mentor och övriga i arbetslaget med att samtala med eleverna för att reda ut konflikten. Vad har hänt? Vem har utsatt vem för vad?
- Om det framkommer att det finns misstanke om trakasserier och/eller kränkande behandling ska detta dokumenteras och anmälas till rektor samma dag. Kränkningar/trakasserier anmäls via systemet ”Draft It”. Länk till anmälningsformuläret finns i Unikum under ”Personal”. Genom att göra en kränkingsanmälan informeras rektor, kurator och huvudman om ärendet.
- Vårdnadshavare informeras av mentor. Berätta att trygghetsteamet är informerat och att om ingen förändring sker kommer ärendet utredas vidare av dem.
- Arbetslaget arbetar riktat med den specifika situationen och följer upp så att den utsatta eleven känner sig trygg.
- Sker ingen förändring lämnas ärendet till rektor/trygghetsteam för ytterligare utredning av kränkande behandling. Rektor eller kurator (trygghetsteamsledaren) sammankallar trygghetsteamet.
- Rektor informerar de andra i trygghetsteamet om situationen. Då utser trygghetsteamet två personer som ska ta vid utredningen. Dokumentation förs i ”Draft It”.
- Samtal med den utsatte i enrum. Vid samtalet ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar. Den utsatte får vid ett lugnt och förtroligt samtal berätta om sin situation. Frågor ställs som leder till så konkret information som möjligt ex: Vad har hänt? Hur ofta händer detta? Hur blir offret plågat? Hur länge har det pågått? Var skedde/sker det? Vilka är inblandade? När skedde/sker det?
- Samtal med den/de som utsatt, var och en för sig under en bestämd tidsperiod. Vid samtal med den som utsatt ska man berätta att vi vet vad han/hon har gjort och man gör tydligt att det måste upphöra. Samtalet ska ha en tydlig struktur och den som utsatt får själv ge förslag på hur det kan ”göras bra”. Vid samtalet ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar.
- Samtal med elevernas vårdnadshavare ska ske omgående efter att samtal förts med de inblandade eleverna. Går det inte att få kontakt med vårdnadshavare ska det dokumenteras vem som har försökt och när.
- Åtgärder planeras och genomförs. Personer från trygghetsteamet ansvarar. Tät kontakt och uppföljning med alla inblandade under så lång tid som ärendet kräver.
- Under hela processen ska kontaktpersonerna vara i kontakt med den utsatte och dennes mentor för att följa upp att trakasserier och kränkande behandling har upphört.

- Om trakasserier och kränkande behandling inte upphör kallas elev, föräldrar, skolläda, personal från EHT till ett samtal för att hitta en gemensam lösning.
- Om trakasserier och kränkande behandling ändå ej upphör ska polisanmälan göras av skolan efter kontakt med föräldrarna.
- Alla utredningar och åtgärder dokumenteras. Ansvariga för detta är trygghetsteamet.
- Rektor genom trygghetsteam ansvarar för att varje enskilt fall följs upp med den/de berörda för att försäkra sig om att trakasserier och kränkande behandling upphört och att de inblandade eleverna känner sig trygga.

Om en elev utsätts för kränkande behandling av personal

Rektor utreder omgående och tar ställning till lämpliga åtgärder. Rektor ansvarar för dokumentation som förvaras inlåst på rektorsexpeditionen.

9. Begreppsdefinition

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Direkt diskriminering

En elev missgynnas och det har en direkt koppling till ovanstående diskrimineringsgrunder.

Indirekt diskriminering

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller förfaringssätt som gäller alla elever. Det som verkar vara neutralt kan i praktiken missgynna en elev på grund av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (via nätet, sociala medier eller i form av skrivna lappar, teckningar m.m)

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

- sexuell läggning
- funktionshinder
- kön
- religion eller annan trosuppfattning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med ovanstående diskrimineringsgrunder. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, kränkningar via nätet/sociala medier, fysiska kränkningar som knuffar, slag m.m. Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

Örebro 190816
Viktoriaskolans Trygghetsteam