



# Viktoriaskolan

## Trygghetsplan 2017-2018



## Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Förebyggande arbete och främjande insatser	5
3. Barnet och elevens rätt till stöd	7
4. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys	8
5. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	18
6. Uppsikt och upptäckt	23
7. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden	24
8. Begreppsdefinition	26

# 1. Inledning

Trygghetsplanen handlar om barnens och elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. Självklart ska barn och elever ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för skolans anställda. Trygghetsarbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det kan för skolan innebära större förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn, elever och vårdnadshavare är engagerade.

## **Lagstiftning**

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och
- 14:e kap. i Skollagen (1985:1100).

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten. I Diskrimineringslagen regleras barns och elevers lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av:

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- funktionsnedsättning
- kön
- ålder<sup>1</sup>.

I skollagen regleras

- annan kränkande behandling.

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och om vad som utgör kränkande behandling. Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för trygghetsarbetet. Syftet med planarbetet ska vara att främja barn och elevers lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen) medan det i Skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 14a kap. 8 § Skollagen). Dessa två planer kan slås ihop och göras till en. Vi benämner den trygghetsplan.

---

<sup>1</sup> Sedan 1 januari 2009 skyddas elever mot diskriminering och trakasserier i skolan som har samband med *könsöverskridande identitet eller uttryck* och *ålder*. Skolan är inte skyldig enligt lag att arbeta förebyggande mot diskriminering på dessa grunder eller att inkludera dem i planen.

## **Upprättande av handlingsplanen**

Den ursprungliga handlingsplanen är upprättad i samråd med elever och föräldrarna i Viktoriarådet. Den årliga revideringen och upprättande av planen sker av trygghetsteamet och planen presenteras sedan för eleverna. Eleverna ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag via elevrådet. Föräldrar ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag via föräldramöten och föräldraråd. Begreppen trygghetsarbete och trygghetsplan kommer fortsättningsvis att användas och innefattar då arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

## **Viktoriaskolans vision för trygghetsarbetet**

Viktoriaskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. En ledstjärna för hela vår verksamhet och vårt sätt att vara mot varandra är bibelns Gyllene regel: ”...vad ni vill att människor ska göra för er ska ni också göra för dem”. (Matt 7:12)

I Lgr 11 står det att ”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” (Skolverket)

- Vår skola är en lärande organisation där alla, unga som äldre lär av varandra.
- Barn och vuxna känner glädje och trygghet i vår skola.
- Arbetsmiljö och arbetssätt är sådana att de främjar lärande och personlig utveckling.
- Barn/unga, föräldrar och medarbetare känner delaktighet och har ett reellt inflytande över verksamhetens utveckling.
- Vår skola präglas av respekt för människors olikheter.
- Vår skola är trygg för oss alla och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

## **Mål för läsåret 2017-2018**

- arbetslagen gör tydliga och välkända grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor inom dessa blir synliga
- vi utvecklar det förebyggande arbetet mot alla former av utfrysningar och kränkningar:
  - genom gemensamma aktiviteter och fortsatta samtal i klasserna och på arbetslagsnivå med eleverna för att ha god stämning i klasserna, för alla elever
  - genom att använda modeller och vägar som gör att alla elevers åsikter får komma fram och bli lyssnade till
- i arbetslagen behandla pojkar och flickor lika, med hjälp av det som tagits fram för respektive arbetslag vid upptaktsdagarna
- hela skolans verksamhet ska genomsyras av en fördjupad förståelse och användning av skolans värdegrundsord (Trygghet, Ansvar, Kreativitet, TAK), ordningsregler och förväntningar
- fokuserat arbeta för att förbättra språkbruket

Arbetet kring målen beskrivs på s.14.

## **Tydliga roller och ansvarsfördelning på Viktoriaskolan**

För att upprätthålla arbetet med likabehandling på Viktoriaskolan finns ett trygghetsteam. Trygghetsteamets främsta uppgift är att tillsammans med övrig personal arbeta förebyggande, för att förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteamet ska stötta övrig personal i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, följa upp och utvärdera att intentionerna i trygghetsplanen efterlevs av all personal på skolan. Trygghetsteamet ska även ta fram tips och litteratur som underlättar det förebyggande arbetet.

Viktoriaskolans trygghetsteam består av rektor Anette Frank, specialpedagog Maria Frosthagen, skolsköterska Kerstin Lundberg, kurator Johanna Sporrenstrand och lärarrepresentanter Nina Olausson, Sandra Petersson och Rebecka Källner. Trygghetsteamet träffas 1 gång/månad samt vid behov. Förskolan Pärlans trygghetsteam består av förskolechef Emma Gustavsson, Helena Lehmann och Magdalena Sköllerfalk. Vid behov träffas skolans trygghetsteam tillsammans med förskolans trygghetsteam.

## **2. Förebyggande arbete och främjande insatser**

### **Huvudmans ansvar**

Brickebergskyrkans skolstiftelse är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Skolstiftelsens styrelse har valt att delegera ansvaret till rektor. I enlighet med lagstiftningen rapporterar rektor och förskolechef krängningsärenden till huvudmannen, styrelsen för Brickebergskyrkans skolstiftelse.

### **Rektors ansvar**

På plats i verksamheten är det rektor som enligt lag är ansvarig för att:

- se till att all personal, barn, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- all personal känner till och arbetar efter skolans trygghetsplan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer,
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal och elever, och även med vårdnadshavare (via föräldramöten och föräldraråd).

### **Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan:**

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
----------	----------	--------

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen	maj-juni	rektor trygghetsteamet
Sammanställning av resultatet i skolans årliga trygghetsplan.	juni	rektor
Upprättande av trygghetsplanen inför varje nytt läsår.	augusti-september	trygghetsteamet

### **Personalens ansvar**

Personalens roll och ansvar i vår verksamhet:

- följa skolans trygghetsplan.
- aktualisera trygghetsplanen tillsammans med eleverna och tydliggör att vi på Viktoriaskolan förbjuder alla nedlåtande kommentarer om utseende, misstag eller felsägningar. Nedlåtande miner, gester och hånskratt tolereras inte.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

### **Barns och elevers informella ansvar**

Barn och elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen och eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling genom att:

- påtala om det är något barn/elev som någon ofta är dum mot
- påtala om det är något barn/elev som ofta går ensam på rasten

### **Information om trygghetsplanen**

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

### **Vi arbetar förebyggande och främjande på följande sätt:**

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Trygghetsplanen delas till alla arbetslag efter det årliga upprättandet eller när anställd börjar på skolan under pågående läsår.	Innan oktober månads utgång ska trygghetsplanen vara känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare.	Arbetslagsledaren i respektive arbetslag ansvarar för att pedagogerna i laget blir väl förtrogna med trygghetsplanen.

Information om trygghetsplanen finns med i skolans folder. Trygghetsplanen läggs ut på skolans hemsida.	Innan oktober månads utgång	Rektor
Varje personal ska under skolåret regelbundet arbeta med etik/moral i respektive ämne.	Regelbundet	Alla undervisande lärare
Klassråd ska genomföras varje vecka. Klassråd har en avgörande betydelse för elevernas möjlighet att påverka lärandemiljö, undervisning och andra frågor som eleverna anser vara viktiga. Det är av yttersta vikt att elevernas psykosociala miljö diskuteras vid dessa träffar.	Varje vecka	Mentor
Ha en temadag som tar upp alla människors lika värde.	Varje läsår	Arbetslaget
Genomföra rastprat, kompisamtal och vid behov göra sociogram för att fånga upp ev. signaler om utanförskap hos enskilda elever.	Regelbundet	All personal
Mentor /klassläraren ska genomföra trivselsamtal med varje mentorselev	Regelbundet	Mentor
Vid föräldramöte informera vårdnadshavare om trygghetsplanen.	Höstterminens föräldramöte	Mentor
Trygghetsenkät genomförs i alla klasser.	November.	Trygghetsteam och mentorer.
Frågor om trygghet och trivsel finns med i enkäten ”Hur bra är Viktoriaskolan?” - resultaten används i skolans utvärdering.	Maj	Rektor.

### 3. Barnet och elevens rätt till stöd

Barnet och eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barnets/elevens upplevelse av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet/eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

**I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till någon av följande:**

- mentor/klasslärare
- övriga pedagoger
- kurator/skolsköterska
- rektor
- trygghetsteam

## 4. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys

Här presenteras en utvärdering av hur vi arbetat med de mål och förbättringsområden som vi satt upp för föregående läsår. Därefter följer en kartläggning och nulägesanalys som utgår från senaste trygghetsenkätens resultat.

### ***Utvärdering av läsår 2016/2017***

För att upprätthålla skolans mål och intentioner med trygghetsarbetet har vi under läsåret arbetat med att alla ska känna ansvar för varandra och må gott på skolan. Arbetet med att förebygga alla former av kränkningar sker främst genom det förhållningssätt vi har på skolan, de intentioner som beskrivs i skolans trygghetsplan. För att ta reda på elevernas upplevelse av tryggheten/trivseln och relationerna på skolan har vi under höstterminen genomfört en enkät som ringar in elever som på olika sätt känner ett utanförskap eller är utsatta för kränkningar. Under våren genomfördes en annan enkät som är något mer allmänt hållen kring trygghet och trivsel på skolan. Klasslärare/mentorerna får sedan i uppgift att skriva ihop en handlingsplan för hur elevens situation ska kunna förändras till det bättre. Denna handlingsplan följs upp regelbundet i arbetslaget och av trygghetsteamet två gånger/läsår. Trygghetsteamet utvärderar och reviderar sitt arbete en gång/läsår.

Under 2016-2017 har dessa områden varit i fokus för att utveckla skolans trygghetsarbete:

1. trygghetsplanen och trygghetsarbetet lyfts återkommande med alla elever och i arbetslagen under läsåret.
2. arbetslagen gör tydliga och välkända grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor inom dessa blir synliga.
3. vi utvecklar det förebyggande arbetet mot alla former av utfrysningar och kränkningar:
  - genom gemensamma aktiviteter och fortsatta samtal i klasserna och på arbetslagsnivå med eleverna för att ha god stämning i klasserna, för alla elever.
  - genom att använda modeller och vägar som gör att alla elevers åsikter får komma fram och bli lyssnade till.
4. se över hur vi kommer ännu längre i att behandla pojkar och flickor lika.
5. hela skolans verksamhet ska genomsyras av en fördjupad förståelse och användning av skolans värdegrundsord (Trygghet, Ansvar, Kreativitet, TAK), ordningsregler och förväntningar.
6. fokuserat arbeta för att förbättra språkbruket.

Nedan följer arbetslagens beskrivning av hur de arbetat för att nå dessa mål och förbättringsområden inom trygghetsarbetet.

### ***1. Trygghetsplanen och trygghetsarbetet lyfts återkommande med alla elever och i arbetslagen under läsåret.***

**Arbetslag fritids** Eftersom vi har samma elever som f-3 arbetslaget har vi fokuserat på att ha samtal kring regler i samlingar och vid uppkomna situationer och inte lyft trygghetsplanen på riktigt samma sätt som på skoltid.



**Arbetslag F-3** gav alla föräldrar en kopia av trygghetsplanen samt en genomgång av planen, vid första föräldramötet. Alla elever fick den första veckan/veckorna arbeta med regler och rutiner på skolan.

**Arbetslag 4-6** trygghetsplanen och trygghetsarbetet lyfts kontinuerligt under året när vi har lyft trygghetsärenden på våra arbetslagsmöten. Med eleverna har vi gått igenom våra regler, förväntningar, konsekvenstrappan och gjort avsiktsförklaringar för varje klass. I morgonsamlingar, etiska samtal i alla ämnen tar vi upp varje människas unika värde och kopplingen till ”den gyllne regeln”.

**Arbetslag 7-9** har haft en del “trygghetsärenden” och upplever att trygghetsteamet varit ett gott stöd i dessa fall. Framåt kommer arbetslaget behöver lägga tid och resurs på trygghetsarbete, framförallt vad gäller sociala relationer klasskamrater emellan. En positiv iakttagelse i arbetslaget är stölderna som har minskat under läsåret. Vi har arbetat aktivt i klasserna med information och trygghetsskapande samtal.

## ***2. Arbetslagen gör tydliga och välkända grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor inom dessa blir synliga.***

**Arbetslag fritids** Personalen på fritids är mycket av en “medvandrare” till barnen så vi har möjlighet att samtala om olika frågor ganska ofta, tex vid lägerelden, när vi arbetar tillsammans med olika projekt eller promenerar till utflyktsplatser. Vi är nära barnen i mindre sammanhang. Vi har stora möjligheter att fånga upp vad som sägs, uttrycks på olika sätt och ställa följdfrågor som varför m.m.. Vi har dock inte skrivit det tydligt i vår verksamhetsplan.

**Arbetslag F-3** konstaterar att de behöver bli bättre på att använda etiska samtal i undervisningen. Vi har lagt in handlingsplan för detta under F-3:s ämnesplanering för att lättare komma ihåg det.

**Arbetslag 4-6** Vi har en grovplan för varje årskurs där vi skriver in exempel på olika etiska samtal man kan ha i de olika ämnena (Handlingsplan/grovplan: Etiska samtal i olika ämnen skolår) som vi reviderar och kompletterar allt eftersom. I temaplaneringen kommer de etiska värdegrundsfrågor att ingå en temasamling per månad. Temaplaneringarna kommer främst att utgå från kap 1 och 2 i Lgr11 men är också kopplad till olika centrala innehåll.

**Arbetslag 7-9** Etiska samtal kommer naturligt i flertalet ämnen, dessa ingår i det centrala innehållet. Vi behöver dock framåt arbeta för att de etiska frågorna verkligen lyfts i samtliga ämnen även om det inte står uttryckligen i det centrala innehållet. Det är dags för oss i arbetslag 79 att uppdatera handlingsplan för etisk samtal i olika ämnen.

## ***3. Vi utvecklar det förebyggande arbetet mot alla former av utfrysningar och kränkningar:***

- genom gemensamma aktiviteter och fortsatta samtal i klasserna och på arbetslagsnivå med eleverna för att ha god stämning i klasserna, för alla elever.***
- genom att använda modeller och vägar som gör att alla elevers åsikter får komma fram och bli lyssnade till.***

**Arbetslag fritids** vill arbeta med att bygga upp barnens självförtroende genom att:

- skapa en uppmuntrande atmosfär.

På fritids får alla vara med. Barnen får lära sig att ta med varandra i leken och vi tränar dem att se

varandra, gå fram till någon som verkar ensam m.m. Vi arbetar också med mindre grupper där barnen kan bygga nya relationer. Inför att nya fritidsbarn börjar samtalar vi om vikten av att ta hand om de nya och låta dem känna att de kommer till ett fritids där vi kan trivas och ha kul tillsammans. Vi har arbetat för att vara bra förebilder samt uppmärksammat när andra barn säger något positivt. Barnen växer i sitt eget självförtroende och självkänsla. Vi påminner oss själva om det viktiga, att lyfta barnen och speciellt dem som har det lite kämpigt. Barnen blir då tryggare i sig själva och utsätter inte andra för kränkningar lika mycket. Ett barn som har god självkänsla och känner sig uppskattad och inte blir nedtryckt av att inte kunna har lättare för att uppskatta och uppmuntra andra. Vi fortsätter på den banan.

Vi använder oss av fritidsråd där vi har en återkommande punkt handlar om kompisar och trivsel där alla får komma till tals om de vill. En del barn som har svårt att tala i större grupp har vi försökt att prata med enskilt samt följa upp det som kommer upp på utvecklingssamtalen/trygghetsenkät.. Vid konflikter och orosmoment använder vi oss av kompisamtal.

**Arbetslag F-3** Vi har gemensamma morgonsamlingar 1gång/vecka kring värdegrunden. Vi vuxna spelar upp drama där vi gör "fel" och eleverna får sedan hjälpa till och tala om hur vi ska göra istället. Kompisamtal så fort konflikter uppstår. En stående punkt på våra arbetslagsträffar där vi lyfter elevärenden. Vi använder oss av glasspinnar för att fördela ordet i våra samlingar.

**Arbetslag 4-6** I morgonsamlingar, etiska samtal i alla ämnen tar vi upp varje människas unika värde och kopplingen till "den gyllne regeln". Vi reder ut konflikter med ord med hjälp av stoppljuset, där rött ljus står för att stoppa konflikten, gult ljus belyser varje inblandads bild av "sin syn på händelsen" och till slut står grönt ljus för hur man tillsammans kommer fram till en lösning som passar alla inblandade. Vi använder namnmarkerade glasspinnar för att fördela ordet. Vi har klassrumsregler som ska främja ett gott klimat där alla kan känna att man får tycka olika saker utan att bli kränkt eller kränka andra.

**Arbetslag 7-9** upplever att oönskad filmning har minskat, bland annat pga av mobilfria lektioner (i ordningsreglerna). Detta har eleverna själva även uttryckt under mentorssamtal, att oron för att bli filmad är något mindre. Mobilfritt under lektionstid kommer fortsatt framåt att gälla.

#### ***4. Se över hur vi kommer ännu längre i att behandla pojkar och flickor lika.***

**Arbetslag fritids** Här har vi inte arbetat så tydligt mer än det vi tog upp på studiedagen och i upptakten av läsåret.

**Arbetslag F-3** Vi har delat upp tiden på fotbollsplanen mellan pojkar, flickor och tillsammans klassvis. Vi tänker på och använder könsneutrala ord. Fördelar ordet mellan pojkar och flickor.

**Arbetslag 4-6** Vi använder glasspinnar med namn att fördela ordet. Vi delar inte in eleverna i könsrelaterade grupper eller förutsätter att alla av ett kön tycker lika.

**Arbetslag 7-9** Vi försöker använda olika strategier för att fördela ordet t.ex. exittickets, padlet, appar som Who's next. Vi för även samtal i arbetslaget där frågor som dessa lyfts utifrån de elever som vi har.

## **5. Hela skolans verksamhet ska genomsyras av en fördjupad förståelse och användning av skolans värdegrundsord (Trygghet, Ansvar, Kreativitet, TAK), ordningsregler och förväntningar.**

**Arbetslag fritids** jobbar medvetet med att vi som kollegor ska känna oss trygga med varandra, ta ansvar för våra uppgifter men även se det stora och hjälpa varandra. Vi försöker vara ja-sägare till varandra och utveckla vår kreativitet. Barnen får ansvarsuppgifter genom att tex få sköta instagramkontot, bloggen en dag. De kan få dra vagnen och alla hjälps åt att plocka undan och bära saker till och från utflyktsmål. Några kan få ansvara för servering av mellanmålet m.m. Vi tränar barnen i att ta ansvar för sina kläder och våra saker.

På skoltid samtalar de om de olika värdegrundsorden och vi försöker så mycket som möjligt komplettera samtalen genom att barnen och vi själva får träna oss i det i praktiken. Vi är ja-sägare till barnen och provar deras idéer tex. när de önskade att vi skulle bygga en gungbräda och annat i skogen. Varför inte? Vi provar och klurar tillsammans hur vi ska göra. Vi som personal jobbar med oss själva och vårt sätt att vara smittar av sig på barnen. Vi är tydliga med att vi följer samma regler på fritids som på skolan.

**Arbetslag F-3** Vi tar upp våra värdegrundsord på våra gemensamma morgonsamlingar och i varje klass. Vi skriver gemensamma avsiktsförklaringar i varje klass. Som tema varje hösttermin tar vi upp våra ordningsregler och förväntningar vi har på varandra. Det kommer även upp på utvecklingssamtalen och föräldramöten.

**Arbetslag 4-6** har haft gemensamma värdegrundssamlingar med alla klasserna under hösten och en del av vårterminen. Lärarna har då lyft de olika värdegrundsorden med de underord som vi har. Utifrån dessa samlingar har lärarna och klasserna sedan kunnat arbeta vidare med värdegrundsorden. I alla tre klasserna har avsiktsförklaringar gjorts.

Under vissa perioder av läsåret har våra mentorssamtal blivit lite haltande pga schemat. Det är olyckligt då flera elever behöver kontinuerliga och täta samtal för att må bra. Arbetslaget behöver se till att mentorssamtal och läxhjälp fungerar schematekniskt. Det har inte varit bra att ha mentorssamtal och läxhjälp under samma lektion. Det har däremot fungerat att ha mentorssamtal/ tystläsning under samma lektion.

Arbetslaget söker efter ett material likt "Livsviktigt" att använda i arbetet med värdegrund på ett strukturerat sätt. Lärarna upplever att det finns behov av att arbeta ännu mer konkret/praktiskt med förebyggande arbete utifrån vår värdegrund för att skapa trygga, ansvarsfulla och kreativa klasser och elever. Det finns också ett behov av att arbeta aktivt med att alla elever ska känna att de är räknade med i klassen och att goda relationer ska råda i grupperna.

**Arbetslag 7-9** Vi har morgonsamlingar där vi regelbundet utgår från våra värdegrundsord Trygghet, ansvar och kreativitet. Vi har skapat en ny struktur för mentorssamtal där vi förutom själva lärprocessen även behandlar mjuka värden som trivsel och ansvar. Vi har minst en gång per läsår en temadag om alla människors lika värde. Vi lyfter också på konferenstid vikten av att vi som personal är goda exempel på hur man bemöter varandra. Vi har riktat våra insatser mot språkbruk tidigare läsår och fortsätter detta arbete även detta läsår för att förbättra elevernas språkbruk.

## **6. Fokuserat arbeta för att förbättra språkbruket.**

**Arbetslag fritids** Vi vill även tydliggöra att det du säger med kroppen påverkar andra på fritids och inte bara orden. Vi har varit tydliga med att markera när någon säger något fult eller sårande ord och prata om vad orden betyder och varför de kan sår. Vid upprepande eller grovt kränkande ord har vi kontaktat föräldrar och även talat med EHT. Vi har vid samlingar tagit upp vad som kan vara "bra ord" ord som gör någon glad och trygg. Vi tycker att språkbruket har blivit bättre men att det finns en del barn som kan tala illa med kroppen eller ge fel signaler. Vi planerade för en samling där vi speciellt skulle arbeta med de här sakerna. Den dagen vi planerade att ha detta var barngruppen dock för liten och det föll bort. Metoden vi hade tänkt var ett rollspel inför barnen och därefter samtala om det. Dock har vi haft spontana samtal med en del barn, exempelvis när de säger att de är ledsna men visar glädje med kroppen. "Hur ska vi tolka det och hur tror du kompiserna reagerar på det?" Vi arbetar vidare med det hela och försöker få in det kommande läsår.

**Arbetslag F-3** Alla reagerar på alla barn om någon säger något fult eller kränkande. Vi har språkbruk som en punkt vid mentorssamtal (vid behov).

**Arbetslag 4-6** Vi följer regeln att använda ett vårdat språk. Om regeln bryts reagerar de vuxna och förklarar vad de fula orden verkligen betyder om det behövs. Vi reagerar också med att försöka få eleven att kunna uttrycka sig på ett annat sätt som där man inte behöver använda de fula orden. Vi har med språkbruket som en punkt vid mentorssamtalet (vid behov).

**Arbetslag 7-9** har under terminen under klassråd och mentorstid lyft frågan om språkbruk upprepade tillfällen och upplever att språket generellt blivit bättre under läsåret. Det är en jättestor skillnad. Vi har även lyft det på höstens föräldramöte, mentorssamtal, utvecklingssamtal och i infobrev på Unikum. Vi har fortfarande problem när det gäller vissa elever, speciellt i blivande år 9. Detta arbete för ett bättre språkbruk fortsätter kommande läsår med start redan på föräldramöten och utvecklingssamtal.

## **Resultat från enkätundersökning läsår 2016/2017**

Nedan följer resultat tabeller från enkäten "Hur bra är Viktoriaskolans" som genomfördes under maj/juni 2017. Först kommer resultat från elever, sedan personal och vårdnadshavare. Siffrorna i parentes är förra läsårets siffror (2016/2017).

Svarsalternativen varierar mellan 1-4, där 1 betyder att den svarande inte håller med alls och 4 betyder att den svarande håller med helt och fullt.

### **Trivsel och elevrelationer - eleverna, medeltal**

	<b>år f-3</b>	<b>år 4-6</b>	<b>år 7-9</b>
Jag trivs med mina klasskamrater	3,51 (3,56)	3,53 (3,57)	3,34 (3,32)
Jag trivs i min klass	3,59 (3,54)	3,47 (3,47)	3,41 (3,36)
Jag blir aldrig retad (f-3) / mobbad i skolan (4-9)	3,09 (2,98)	3,47 (3,42)	3,14 (3,36)

	år f-3	år 4-6	år 7-9
Jag retar aldrig någon annan	3,56 (3,68)	3,63 (3,45)	3,00 (3,20)
Jag kommer gärna till skolan (f-3) / Vi har en bra stämning i klassen (4-9)	3,60 (3,55)	2,96 (3,17)	3,14 (2,96)
Mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter	3,38 (3,12)	3,10 (3,13)	3,03 (2,96)

Svar från 91 elever i F-3, 49 elever i 4-6 och 29 elever i 7-9.

### Trivsel och trygghet - personal och vårdnadshavare, medeltal

	personal f-3	personal 4-6	personal 7-9	vårdnadshavare
Det råder trygghet och trivsel på skolan	3,29 (3,18)	3,00 (3,13)	3,20 (2,80)	3,21 (3,10)
Mobbning och okamratligt beteende förebyggs och bekämpas	3,57 (3,55)	3,50 (3,00)	3,70 (3,20)	3,18 (3,08)

#### Svarande personal 2017

F-3: 14 pers

4-6: 2 pers

7-9: 10 pers

#### Svarande vårdnadshavare 2017

87 pers

## Bedömning/analys

Organisationen runt likabehandling på Viktoriaskolan fungerar bra. Det finns ett team som är aktivt och kreativt när det gäller trygghet och trivsel. De verktyg som vi använder för att få syn på utanförskap eller trakasserier upplever vi också fungerar bra och fångar in de flesta eleverna. Vi slår oss dock inte till ro utan arbetar vidare för att förebygga och motverka all utanförskap.

Under detta läsår har vi arbetat förebyggande med trygghet och trivsel bl.a. genom att följa vår plan kring mentorssamtal med samtliga elever. Samtal har också förts inom ramen för den egna klassen mellan lärare och elever och dels på arbetslagsnivå (i F-3, 4-6) genom morgonsamlingar som handlat om trygghet, ansvar och kreativitet.

Varje ämneslärare är ansvarig för att samtal lyfts utifrån etik/moral inom ämnet. Strukturen för att gemensamt i arbetslagen ha en bild över vilka etiska frågor som lyfts i ämnena behöver bli tydlig och levande detta läsår, och kommande kontinuerligt. Vi arbetar för att grovplanerna för ämnesöveripande och ämnesspecifika teman och arbetsområden ska bli än tydligare inom och mellan arbetslagen. "Viktigt på riktigt"-uppgifter för varje klass någon eller några under läsåret som kan få en verklig koppling till etiska dilemman, är viktigt i detta arbete.

När det gäller elevernas bedömning av trygghet och trivsel på skolan så har F-3 en sammanlagd bedömning på 3,5 (förra året: 3,4). Något högre än förra året. Eleverna i 4-6 har gjort en bedömning som ligger på 3,4 (förra året: 3,4). Eleverna i skolår 7-9 har skattat tryggheten och trivseln till en nivå av 3,2. Snittet har där de sex senaste åren legat på antingen 3,2 eller 3,3.

För eleverna i F-3 är påståendet ***jag kommer gärna till skolan*** det som fått högst poäng och ***jag retar aldrig någon annan*** det som fått lägst i bedömningen. Förra året låg ***jag retar aldrig någon annan*** högst. Differensen mellan högst och lägst är 0,51 (förra året var den 0,70). Eleverna i 4-6 har skattat ***jag retar aldrig någon annan*** som högst och ***vi har en bra stämning i klassen*** som lägst. Förra året var det ***jag trivs i min klass*** som låg högst och ***mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter*** som låg lägst. Differensen mellan högst och lägst är i år på 0,67 (förra året var den 0,44). I 7-9 har meningen ***jag trivs i min klass*** och ***jag retar aldrig någon annan*** fått högst snittpoäng och lägst är ***vi har en bra stämning i klassen*** och ***mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter***. Förra året hade ***jag trivs med mina klasskamrater*** och ***jag blir aldrig retad*** fått högst snittpoäng och lägst var ***vi har en bra stämning i klassen*** och ***mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter***. Differensen mellan högst och lägst ligger i år på 0,41 (förra året var den på 0,40).

Personalens sammanlagda bedömningar ligger på 3,4 (3,4) för F-3; 3,3 (2,9) för 4-6 och 3,6 (3,0) för 7-9. Noteras bör att det endast är två personal i 4-6 som svarat detta år. Vårdnadshavarnas sammanlagda bedömningar ligger på 3,2 (3,1). Siffrorna inom parentes är förra läsårets siffror.

Personalen i F-3 ligger på samma nivå som föregående år. Personalen i 4-6 och 7-9 har höjts, +0,4 (dock endast två svarande) respektive +0,6. (föregående år var det hos dem en sänkning jämfört med året dessförinnan). Snitten på de sammanlagda bedömningarna ligger +0,1 högre för elever än personal i både F-3 och 4-6. I 7-9 ligger personalens snitt högre än elevernas, +0,4. Vårdnadshavarnas sammanlagda bedömning ligger på ungefär samma nivå som elever och personal, i nivå med elever i 7-9.

De slutsatser man kan dra av detta är att vi fortfarande har bra siffror som visar på att både elever, personal och vårdnadshavare anser att det råder trygghet och trivsel på hela skolan och att skolan arbetar bra för att bekämpa mobbning. Det är särskilt glädjande att se att personalen i arbetslagen med de äldre eleverna har höjt sitt snitt. Vi har under detta läsår bl.a. arbetat särskilt för en bättre språkmiljö och med att ha tydliga gemensamma förhållningssätt. Detta kan vara del i att vi nått dit vi nått för personalens upplevelse i 7-9.

Skolan arbetar vidare med att stärka och ha en stark upplevelse av trygghet och trivsel. Elevhälsoplanen har utvärderats och reviderats inför kommande läsår. Även denna är en hjälp för arbetet med elevens välmående.

Det är viktigt att komma ihåg att den mesta tiden ska används för grunden, det förebyggande arbetet. När vi lägger tid på det når vi goda resultat.

## **Mål och konkreta åtgärder läsåret 2017-2018**

Under 2017-2018 kommer skolans trygghetsarbete utvecklas genom att:

- arbetslagen gör tydliga och välkända grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor inom dessa blir synliga
- vi utvecklar det förebyggande arbetet mot alla former av utfrysningar och kränkningar:
  - genom gemensamma aktiviteter och fortsatta samtal i klasserna och på arbetslagsnivå med eleverna för att ha god stämning i klasserna, för alla elever
  - genom att använda modeller och vägar som gör att alla elevers åsikter får komma fram och bli lyssnade till
- i arbetslagen behandla pojkar och flickor lika, med hjälp av det som tagits fram för respektive arbetslag vid upptaktsdagarna
- hela skolans verksamhet ska genomsyras av en fördjupad förståelse och användning av skolans värdegrundsord (Trygghet, Ansvar, Kreativitet, TAK), ordningsregler och förväntningar
- fokuserat arbeta för att förbättra språkbruket

<b>Mål</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Utvärderingform</b>
Arbetslagen gör tydliga och välkända grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor inom dessa blir synliga.	Innan starten av läsåret har arbetslagen tydliga och välkända grovplaner som delas också med övriga arbetslag.	Arbetslagsledaren	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete





<p>Fokuserat arbeta för att förbättra språkbruket.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Låta elever och vårdnadshavare skriva under ordningsreglerna vid utvecklingssamtal.</li> <li>- Aktiviteter och samtal i klasserna med fokus på vårdat språk, exv ”dumpa orden”.</li> <li>- Använda de åtgärder som vi bestämt vid ovårdat språk.</li> <li>- Språkbruket läggs till som en punkt vid klassråd och mentorssamtal.</li> </ul>	<p>Mentorer</p> <p>Arbetslag, mentorer och övriga lärare.</p> <p>Mentorer</p> <p>Mentorer</p>	<p>Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete, mentorssamtal, trygghetsenkät samt Örebro kommuns skolenkät.</p>
--	---	---	--

## 5. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Här beskrivs Viktoriaskolans arbete med att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### ***Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning***

#### **Definition:**

Att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella, etniska eller religiösa ursprung.

#### **Mål:**

På Viktoriaskolan har alla elever samma möjligheter och rättigheter oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla, elever och vuxna ska visa varandra respekt och acceptera olika människors integritet och särart. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vi tror på och arbetar för att mångfalden ska berika både undervisning och social samvaro.

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Vi arbetar för att få vårdnadshavare med utländsk bakgrund mer delaktiga i skolans verksamhet genom att erbjuda tolkar vid behov.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna och kanslisterna
Samtala om de kulturella likheter och skillnader som finns i klassen, fritidsgruppen och i närområdet. Vi vill särskilt uppmärksamma olika traditioner och högtider.	Kontinuerligt under året.	Arbetslagen
Vi ska arbeta med att uppmärksamma hur olika etniska grupper, kulturer och religioner beskrivs i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av etnocentriska <sup>1</sup> påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.

*Etnocentrism* - Benägenhet eller tendens att se sin egen kultur som central samt att bedöma eller tolka andra kulturer med utgångspunkt i värdesystem formade i de egna kultursystemet. Etnocentrism kan innebära en

överlägsen och nedvärderande attityd gentemot vad som uppfattas som annorlunda, men kan också innebära en uppfattning om att den egna kulturen är unik och central.

## **Sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck**

### **Definition:**

Sexuell läggning syftar oftast på en persons sexuella orientering vad gäller partnerns kön. Exempel på olika sexuella läggningar är heterosexuell, homosexuell och bisexuell.

Diskrimineringsgrunden ”könsöverskridande identitet eller uttryck” omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett begrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck, mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut.

### **Mål:**

På Viktoriaskolan arbetar vi för att skapa en förståelse för olika sexuella läggningar. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Vi ska arbeta med att uppmärksamma diskriminerande påståenden om sexuell läggning i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.
I vår undervisning ska vi informera om hetro-, homo- och bisexualitet samt könsöverskridande identitet.	Kontinuerligt.	Pedagogerna i grupperna.

## **Funktionsnedsättning**

### **Definition:**

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan till exempel vara dyslexi, adhd, diabetes, rörelsehinder, cp-skada, hörsel eller synnedsättning.

## Mål

På vår skola ska alla elever utifrån sina förutsättningar ha samma rättigheter och möjligheter, oavsett funktionsnedsättning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Vi ska arbeta för att alla elever utifrån sina förutsättningar ska ha lika möjlighet att delta i skolans verksamheter.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
På Viktoriaskolan ska vi kartlägga och åtgärda fysiska hinder i miljön, så att det ges möjlighet för elever att delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Vid kartläggning samarbetar vi med myndigheter och organisationer med specialkunskap.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i gruppen samt specialpedagog.
Vid övergripande planering tar vi hänsyn till och anpassar skolans verksamhet efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Rektor, specialpedagog
Vid planering av undervisningen tar vi hänsyn till och anpassar verksamheten efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Arbetslaget

## Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Att arbeta med åtgärder när det gäller kön är att arbeta för en jämställd verksamhet där tjejer och killar har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden.

## Mål

På Viktoriaskolan ser vi varje elev som en unik skapelse. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering och trakasserier på grund av kön. Vi vill verka för en ökad jämställdhet på skolan. Skolan skall arbeta mot nedsättande sexualiserat språkbruk.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett genusperspektiv på skolans organisation och verksamhet.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under året.	Rektor

Vi arbetar med att upprätthålla den nolltolerans som skolan har mot nedsättande sexualiserat språkbruk. Vid varje terminsstart tydliggör klassläraren att vi på Viktoriaskolan pratar gott om och till varandra och att vi använder ett vårdat språk.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Arbetslaget
Vi uppmuntrar alla elever att vilja och våga prova på aktiviteter som av tradition är könsbundna.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna
Vi ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om kön i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och klasslärare

## ***Annan kränkande behandling***

### **Definition:**

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Mobbning eller enstaka kränkningar.

### **Mål:**

Ingen elev på Viktoriaskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
För att undvika utanförskap är det alltid personal som ansvarar för olika gruppindelningar.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna.
Varje ny elev får en fadder i sin klass. Elever i förskoleklass får en fadder i år 1.	Vid terminens start eller när eleven börjar.	Pedagogerna i grupperna.

<p>Information till eleverna om sättet de kan och bör gå till väga om de skulle känna sig kränkt av någon personal, De kan och bör:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-berätta för någon personal på skolan som de har förtroende för.</li> <li>-berätta för vårdnadshavare.</li> <li>-berätta för rektor</li> </ul> <p>Rektor har sedan ansvar för att utreda vad som hänt.</p>	<p>Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.</p>	<p>Arbetslaget</p>
---	---	--------------------

## 6. Uppsikt och upptäckt

På skolan arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

- All personal är skyldig att ingripa och informera mentor/trygghetsteam när man ser eller hör om kränkande behandling.
- På skolan arbetar personalen nära eleverna. Personalens arbetsrum ligger i anslutning till elevlokalerna (lektionssalar, korridorer och kapprum.)
- Trygghet och trivsel tas upp i elevernas mentorssamtal.
- Elevärenden är en stående punkt på arbetslagens möten och på utvecklingssamtalen.
- Rastvärdar är närvarande där eleverna befinner sig på rasterna.
- Trygghetsteamet är känt bland eleverna och deras verksamhet är prioriterad av skolledningen.
- Trygghet och trivsel tas upp i höstens trygghetsenkät samt vårens enkät ”Hur bra är Viktoriaskolan”.
- Trygghet och trivsel tas upp i hälsobesöken hos skolsköterska.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Kansliet gör i samverkan med schemaläggare ett rastvärdsschema för samtliga raster.	Augusti och vid schemarevidering	Kanslist och schemaläggare
Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Eleverna utvärderar sin trivsel och trygghet inför varje termins utvecklingssamtal på Unikum och genom trygghetsenkäter.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtalen i f-klass och skolår 2, 4 och 8.	Vid ordinarie hälsosamtal med skolsköterska	Skolsköterska
Trygghet och trivsel tas upp på mentorssamtalen.	Vid mentorssamtalen	Mentor

## 7. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden

### **Utredning**

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna eller kränkningarna.

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven.

Barn eller elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

### **Åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling**

På Viktoriaskolan utreds varje enskilt fall av trakasserier och/eller kränkningar på följande sätt:

#### **Utredning och åtgärder**

- Vid en konflikt arbetar mentor och övriga i arbetslaget med att samtala med eleverna för att reda ut konflikten. Vad har hänt? Vem har utsatt vem för vad? Om det framkommer att det finns misstanke om trakasserier och/eller kränkande behandling ska detta dokumenteras och utan dröjsmål informeras till rektor/trygghetsteam.
- Vårdnadshavare informeras av mentor. Berätta att trygghetsteamet är informerat och att om ingen förändring sker kommer ärendet utredas vidare av dem.
- Arbetslaget arbetar riktat med den specifika situationen och följer upp så att den utsatta eleven känner sig trygg.
- Sker ingen förändring lämnas ärendet till rektor/trygghetsteam för ytterligare utredning av kränkande behandling. Rektor eller kurator (trygghetsteamsledaren) sammankallar trygghetsteamet.
- Rektor informerar de andra i trygghetsteamet om situationen. Då utser trygghetsteamet två personer som ska ta vid utredningen. Dokumentation sparas i elevakt och på servern.
- Rektor informerar huvudmannen om ärendet. Varje trygghetsärende ska anmälas till huvudmannen.
- Samtal med den utsatte i enrum. Vid samtalet ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar. Den utsatte får vid ett lugnt och förtroligt samtal berätta om sin situation. Frågor ställs som leder till så konkret information som möjligt ex: Vad har hänt? Hur ofta



händer detta? Hur blir offret plågat? Hur länge har det pågått? Var skedde/sker det? Vilka är inblandade? När skedde/sker det?

- Samtal med den/de som utsatt, var och en för sig under en bestämd tidsperiod. Vid samtal med den som utsatt ska man berätta att vi vet vad han/hon har gjort och man gör tydligt att det måste upphöra. Samtalet ska ha en tydlig struktur och den som utsatt får själv ge förslag på hur det kan ”göras bra”. Vid samtalet ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar.
- Samtal med elevernas vårdnadshavare ska ske omgående efter att samtal förts med de inblandade eleverna. Går det inte att få kontakt med vårdnadshavare ska det dokumenteras vem som har försökt och när.
- Åtgärder planeras och genomförs. Personer från trygghetsteamet ansvarar. Tät kontakt och uppföljning med alla inblandade under så lång tid som ärendet kräver.
- Under hela processen ska kontaktpersonerna vara i kontakt med den utsatte och dennes mentor för att följa upp att trakasserier och kränkande behandling har upphört.
- Om trakasserier och kränkande behandling inte upphör kallas elev, föräldrar, skolläda, personal från EHT till ett samtal för att hitta en gemensam lösning.
- Om trakasserier och kränkande behandling ändå ej upphör ska polisanmälan göras av skolan efter kontakt med föräldrarna.
- Alla utredningar och åtgärder dokumenteras. Ansvariga för detta är trygghetsteamet.
- Vi använder dokumentationsunderlaget i bilaga 1 vad gäller elever som utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Dokumentationen förvaras i elevens akt och på servern.
- Rektor genom trygghetsteam ansvarar för att varje enskilt fall följs upp med den/de berörda för att försäkra sig om att trakasserier och kränkande behandling upphört och att de inblandade eleverna känner sig trygga.

### ***Om en elev utsätts för kränkande behandling av personal***

Rektor utreder omgående och tar ställning till lämpliga åtgärder. Rektor ansvarar för dokumentation som förvaras inlåst på rektorsexpeditionen.

## 8. Begreppsdefinition

### **Diskriminering**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

### **Direkt diskriminering**

En elev missgynnas och det har en direkt koppling till ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Indirekt diskriminering**

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller förfaringssätt som gäller alla elever. Det som verkar vara neutralt kan i praktiken missgynna en elev på grund av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Trakasserier och kränkande behandling**

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar , öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn, meddelande på olika web-communities)

### **Trakasserier**

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- kön
- religion eller annan trosuppfattning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med ovanstående diskrimineringsgrunder. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret. Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

Örebro 170915  
Viktoriaskolans Trygghetsteam

**Dokumentation vid kränkande behandling på Viktoriaskolan**

Ansvarig rektor:

Ansvarig uppgiftslämnare (lärare, eller annan):

Barnets/elevens namn:

Avdelning/klass:

Datum när ärendet inleddes:

Datum när ärendet avslutas:

Datum	Händelse/åtgärd/beslut