



TRYGGHETSPLAN

Viktoriaskolans 2022-2023

TRYGGHET
ANSVAR
KREATIVITET

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning	3
2. Mål för trygghetsarbetet läsåret 2022/2023	4
3. Förebyggande arbete och främjande insatser	8
4. Barnet och elevens rätt till stöd	10
5. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys	11
6. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	17
7. Uppsikt och upptäckt	21
8. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden	22
9. Begreppsdefinition	24

1. Inledning

Trygghetsplanen handlar om barnens och elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. Självklart ska barn och elever ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för skolans anställda. Trygghetsarbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det kan för skolan innebära större förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn, elever och vårdnadshavare är engagerade.

Lagstiftning

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och
- 6:e kap. i Skollagen (2010:800).

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten. I Diskrimineringslagen regleras barns och elevers lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av:

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- funktionsnedsättning
- kön
- ålder.

I skollagen regleras

- annan kränkande behandling.

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen) medan det i Skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 14a kap. 8 § Skollagen). Dessa två planer kan slås ihop och göras till en. Vi benämner den **trygghetsplan**. Syftet med planarbetet ska vara att främja barn och elevers lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Upprättande av handlingsplanen

Den ursprungliga handlingsplanen är upprättad i samråd med elever och föräldrarna i Viktoriarådet. Den årliga revideringen och upprättande av planen sker av trygghetsteamet och planen presenteras sedan för eleverna. Eleverna ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag via elevrådet. Föräldrar ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag via föräldramöten och föräldraråd. Begreppen trygghetsarbete och trygghetsplan kommer fortsättningsvis att användas och innefattar då arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

Viktoriaskolans vision för trygghetsarbetet

Viktoriaskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. En ledstjärna för hela vår verksamhet och vårt sätt att vara mot varandra är bibelns Gyllene regel: "Allt vad ni vill att människor ska göra för er, ska ni också göra för dem". (Matt 7:12)

I första kapitlet i läroplanen står det att "Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser." (Lgr22, Skolverket)

- Vår skola är en lärande organisation där alla, unga som äldre lär av varandra.
- Barn och vuxna känner glädje och trygghet i vår skola.
- Arbetsmiljö och arbets sätt är sådana att de främjar lärande och personlig utveckling.
- Barn/unga, föräldrar och medarbetare känner delaktighet och har ett reellt inflytande över verksamhetens utveckling.
- Vår skola präglas av respekt för människors olikheter.
- Vår skola är trygg för oss alla och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Tydliga roller och ansvarsfördelning på Viktoriaskolan

För att upprätthålla arbetet med likabehandling på Viktoriaskolan finns ett trygghetsteam. Trygghetsteamets främsta uppgift är att tillsammans med övrig personal arbeta förebyggande, för att förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteamet ska stötta övrig personal i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, följa upp och utvärdera att intentionerna i trygghetsplanen efterlevs av all personal på skolan. Trygghetsteamet ska även ta fram tips och litteratur som underlättar det förebyggande arbetet.

Viktoriaskolans trygghetsteam består av rektor Per-Philip Eriksson, kurator Johanna Sporrenstrand, specialpedagog Maria Jängnemyr, skolsköterska Lena Fridlund, lärarrepresentanter Nina Olausson, Maria Karlsson och Ulf Wilnerzon Thörn samt Kristina Ottebrand från fritids. Trygghetsteamet träffas ca 1 gång/månad samt vid behov. Vid behov träffas skolans trygghetsteam tillsammans med förskolans trygghetsteam.

2. Mål för trygghetsarbetet läsåret 2022/2023

Varje läsår har Viktoriaskolan särskilda mål för att förbättra och utveckla trygghetsarbetet. Målen utvärderas i slutet av läsåret av respektive arbetslag.

- 1) Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att:
 - regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,
 - planera/utforma lektioner och aktiviteter på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs,
 - utveckla rastverksamheten med aktiva rastvärdar, rastaktiviteter och rastbodas för tryggare raster.

- 2) Vi arbetar utifrån skolans värdegrund TAK (Trygghet, Ansvar, Kreativitet).
Som stöd i värdegrundsarbetet använder vi:
 - morgonsamlingar, klassråd/fritidsråd och klasstid,
 - klassens/fritids avsiktsförklaringar,
 - de förväntningar skolan har på eleverna (se läsårsfoldern).
- 3) Vi arbetar tillsammans för att förbättra språkbruket, både åtgärdande och förebyggande.
- 4) Vi tillåter inte "skojbråk" under skol- och fritidstid.
- 5) Vi gör kränkingsanmälningar vid misstänkta kränkningar mellan elever och har kännedom om rutinerna vid kränkingsärenden.

Hur vi arbetar med trygghetsmålen för läsåret 2022/2023

Varje arbetslag tar fram handlingsplaner för hur de tillsammans ska kunna uppnå de uppsatta målen i trygghetsplanen. Nedan följer förslag på hur vi kan arbeta:

Mål	Hur	Ansvarig	Utvärderingform
1) Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att: - regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,	Varje klass/arbetslag planerar in gemenskapsstärkande aktiviteter vid terminsstart höst och vår. Viktigt att det inte bara sker i början och slutet av terminen, utan löpande under läsårets gång.	Mentorerna ansvarar för att planera in passande aktiviteter för sin klass.	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete i slutet av läsåret.
- planera/utforma lektioner/aktiviteter på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs.	Exempelvis genom att läraren bestämmer placering och gruppindelningar. Använda sig av grupparbeten/kooperativt lärande för att öka gemenskapen.	Alla pedagoger.	Arbetslagens reflektion och analys.
- utveckla rastverksamheten för tryggare raster.	Aktivt rastvärdskap, erbjuda rastaktiviteter i den mån det är möjligt.	Rektor, pedagoger, rastverksamhetsgruppen, trygghetsteam.	Arbetslagens reflektion och analys.

Mål	Hur	Ansvarig	Utvärderingform
<p>2) Vi arbetar utifrån skolans värdegrund TAK (Trygghet, Ansvar, Kreativitet).</p> <p>Som stöd i värdegrundsarbetet använder vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - morgonsamlingar, klassråd/fritidsråd och klasstid, - klassens/fritids avsiktsförklaringar, - de förväntningar skolan har på eleverna (se läsårsfoldern). 	<p>Arbeta med värdegrundsorden i personalgruppen.</p> <p>Alla vuxna på skolan har en förväntan på att eleverna följer skolans värdegrund.</p> <p>Använda utvecklingsamtal och föräldramöten till samtal om värdegrunden.</p> <p>Upprätta en avsiktsförklaring tillsammans i klassen/fritids vid varje läsårsstart. (För att fånga in hela gruppens synpunkter kan en enskild enkät ges till eleverna att fylla i som mentor sedan sammanställer.)</p> <p>Låta gruppens avsiktsförklaring vara ett levande dokument, tex stående punkt på klassråd/fritidsråd.</p>	<p>Rektor och arbetslag.</p> <p>All personal.</p> <p>Mentorer.</p> <p>Mentorer.</p> <p>Pedagoger.</p>	<p>Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete i slutet av läsåret samt enkäten "Hur bra är Viktoriaskolan?"</p>

Mål	Hur	Ansvarig	Utvärdering
3) Vi arbetar tillsammans för att förbättra språkbruket, både åtgärdande och förebyggande.	<p>Låta elever och vårdnadshavare skriva under ordningsreglerna vid höstens och vårens utvecklingsamtal.</p> <p>Aktiviteter och samtal i klasserna med fokus och reflektion på språkbruk. Använd gärna boken "Maktspråk, tilltal och Språkbruk".</p> <p>All personal reagerar när de hör "ovårdat" språk hos elever.</p> <p>Använda de åtgärder som vi bestämt vid ovårdat språk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samtal med elev. 2. Meddela föräldrar. 3. EHM med elev och föräldrar på skolan. <p>Språkbruket läggs till som en punkt vid klassråd/fritidsråd och mentorssamtal.</p>	<p>Mentorer.</p> <p>Arbetslag, pedagoger samt EHT.</p> <p>All personal.</p> <p>Mentorer och EHT.</p> <p>Mentorer</p>	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete, mentorssamtal samt skolans trygghetsenkät.

Mål	Hur	Ansvarig	Utvärdering
4) Vi tillåter inte "skojbråk" under skol- och fritidstid.	<p>Samtal om detta i klassen för att skapa förståelse till varför "skojbråk" på skolan inte är tillåtet.</p> <p>Lyfta och följa upp vid mentorssamtal i de fall det är aktuellt.</p> <p>All personal reagerar när de ser att "skojbråk" mellan elever sker.</p>	<p>Mentorer</p> <p>Mentorer</p> <p>All personal</p>	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete samt vid mentorssamtal.
5) Vi gör kränkingsanmälningar vid misstänkta kränkningar mellan elever och har kännedom om rutinerna vid kränkingsärenden.	<p>Alla misstänkta kränkningar mellan elever ska skrivas in via systemet Draft It. Länk till anmälningsskema finns i Unikum.</p> <p>Lyft rutinen i varje arbetslag.</p>	<p>All personal på skolan är ansvariga att anmäla kränkningar.</p> <p>Kurator med hjälp av trygghetsteam.</p>	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete.

3. Förebyggande arbete och främjande insatser

Huvudmannens ansvar

Brickebergskyrkans skolstiftelse är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Skolstiftelsens styrelse har valt att delegera ansvaret till rektor. I enlighet med lagstiftningen rapporterar rektor och förskolechef kränkingsärenden till huvudmannen, styrelsen för Brickebergskyrkans skolstiftelse.

Rektors ansvar

På plats i verksamheten är det rektor som enligt lag är ansvarig för att:

- se till att all personal, barn, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- all personal känner till och arbetar efter skolans trygghetsplan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att

- diskriminering eller kränkande behandling förekommer,
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal och elever, och även med vårdnadshavare (via föräldramöten och föräldraråd).

Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen	maj-juni	rektor trygghetsteamet
Sammanställning av resultatet i skolans årliga trygghetsplan.	juni	rektor
Upprättande av trygghetsplanen inför varje nytt läsår.	augusti-september	trygghetsteamet

Personalens ansvar

Personalens roll och ansvar i vår verksamhet:

- följa skolans trygghetsplan.
- aktualisera trygghetsplanen tillsammans med eleverna och tydliggöra att vi på Viktoriaskolan förbjuder alla nedlåtande kommentarer om utseende, misstag eller felsägningar. Nedlåtande miner, gester och hånskratt tolereras inte. Vi reagerar på "ovärdat språk" och "skojbråk", vilket inte ska förekomma på skolan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som personalen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- anmäla misstänkta kränkningar till rektor/trygghetsteam via Draft It - kränkingsanmälan.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

Barns och elevers informella ansvar

Barn och elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen och eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling genom att:

- påtala om det är något barn/elev som någon ofta är dum mot
- påtala om det är något barn/elev som ofta går ensam på rasten.

Information om trygghetsplanen

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Vi arbetar förebyggande och främjande på följande sätt:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsplanen delas till alla arbetslag efter det årliga upprättandet eller när anställd börjar på skolan under pågående läsår.	Innan oktober månads utgång ska trygghetsplanen vara känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare.	Arbetslagsledare tillsammans med trygghetsteams-representant i resp. arbetslag ansvarar för att pedagogerna i laget blir väl förtrogna med trygghetsplanen.
Information om trygghetsplanen finns med i skolans folder. Trygghetsplanen läggs ut på skolans hemsida.	Innan oktober månads utgång.	Rektor
Varje personal ska under skolåret regelbundet arbeta med etik/moral i respektive ämne.	Regelbundet	Alla undervisande lärare
Klassråd ska genomföras varje vecka. Klassråd har en avgörande betydelse för elevernas möjlighet att påverka lärandemiljö, undervisning och andra frågor som eleverna anser vara viktiga. Det är av yttersta vikt att elevernas psykosociala miljö diskuteras vid dessa träffar.	Varje vecka	Mentor
Ha en temadag som tar upp alla människors lika värde.	Varje läsår	Arbetslaget
Genomföra rastprat, kompissamtal och vid behov göra sociogram för att fånga upp ev. signaler om utanförskap hos enskilda elever.	Regelbundet	All personal
Mentor stämmer av trygghet/trivsel vid mentorssamtal med varje mentorselev.	Regelbundet	Mentor
Vid föräldramöte informera vårdnadshavare om trygghetsplanen.	Höstterminens föräldramöte	Mentor
Trygghetsenkät genomförs i alla klasser.	November	Trygghetsteam och mentorer
Frågor om trygghet och trivsel finns med i enkäten "Hur bra är Viktoriaskolan?" - resultaten används i skolans utvärdering.	Maj	Rektor

4. Barnet och elevens rätt till stöd

Barnet och eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barnets/ elevens upplevelse av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet/eleven än kontaktar i

verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till någon av följande:

- mentor/klasslärare
- övriga pedagoger
- kurator/skolsköterska
- rektor
- trygghetsteam

5. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys

Här presenteras en utvärdering av hur vi arbetat med de mål och förbättringsområden som vi satt upp för föregående läsår. Därefter följer en kartläggning och nulägesanalys som utgår från senaste trygghetsenkätens resultat.

Utvärdering av läsår 2021/2022

Arbetet med att förebygga alla former av kränkningar sker främst genom det förhållningsätt vi har på skolan, de intentioner som beskrivs i skolans trygghetsplan. För att ta reda på elevernas upplevelse av trygghet/trivsel på skolan har vi under höstterminen genomfört en trygghetsenkät. Trygghetsteamet ser över enkätsvaren och återkopplar till mentorerna som i sin tur vidtar de åtgärder som behövs utifrån enkätsvaren. Under våren genomfördes enkäten "Hur bra är Viktoriaskolan?", vilket är mer allmänt hållen kring trygghet och trivsel på skolan. Trygghetsteamet utvärderar och reviderar sitt arbete en gång/läsår.

Under 2021/2022 har dessa områden varit i fokus för att utveckla skolans trygghetsarbete:

1. Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att:
 - regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,
 - planera/utforma lektioner på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs.
2. Vi arbetar utifrån skolans värdegrund TAK (Trygghet, Ansvar, Kreativitet). Som stöd i arbetet kan vi använda:
 - de förväntningar skolan har på eleverna (se läsårsfoldern) och
 - klassens/fritids avsiktsförklaring.
3. Vi arbetar tillsammans för att förbättra språkbruket.
4. Vi tillåter inte "skojbråk" under skoldagen.
5. Vi anmäler misstänkta kränkningar mellan elever till rektor/trygghetsteam via systemet Draft It.

Nedan följer arbetslagens beskrivning av hur de arbetat för att nå dessa mål och förbättringsområden inom trygghetsarbetet.

1. Vi utvecklar det förebyggande trygghetsarbetet genom att:

- regelbundet under läsårets gång göra gemenskapsstärkande aktiviteter i klassen,
- planera/utforma lektioner på ett sätt så att gemenskapen främjas och utfrysningar förebyggs.

Arbetslag fritids:

F-klass har lekt lekar när de väntat på att alla ska komma ut. Torsdagar har de valt **vad** de vill göra och inte med vem. Det har öppnat upp för nya konstellationer mellan eleverna.

1:an: vid avprickning har alla satt sig alla på mattan, äter lite frukt, pedagogen har berättat vad skulle hända på fritids, pratat om vad man göra den dagen.

1-4: I märkestagningen blir det olika konstellationer på eleverna som gör en sak gemensamt. Idrottsaktiviteter på tisdagar. I eldringen i skogen, göra gemensamma övningar där man får lära känna varann.

Pedagogerna har använt sig av att ha bilder på tavlan där man väljer vad man vill göra, alla får vara med. Pedagogerna har bestämt placering och gruppindelningar. Använt sig av grupparbeten/ kooperativt lärande för att öka gemenskapen.

Arbetslag F-3: Vi har genomfört en gemensam utflykt till Ässkogstorp och F-1 har haft fältstudier vid Markasjön. Wild kids-dag i Saxonparken för 2-3 som gruppstärkande aktivitet i början av höstterminen. F-klass har varit i skogen varje vecka. F-klass har också sin "bra-stol" där barnen får sitta och ta emot uppmuntran från varandra.

Vi arbetar med kooperativt lärande i alla grupper och vi ser ett resultat av detta, t.ex. att det främjar samarbete och barnen lär sig samarbeta med olika kompisar.

Arbetslag 4-6: Samtliga klasser har under läsåret haft flera gruppstärkande aktiviteter med respektive klass. Klass 5 har under läsåret arbetat i nära samarbete med EHT för att stärka klassens sammanhållning.

Arbetslag 7-9: Har jobbat med strukturer för lektionerna så att tryggheten och studieron ökar.

Mentorerna har haft samtal med sina elever om lärande och mående under året. Däremot har dessa samtal sett lite olika ut i de olika klasserna. Några av eleverna har kanske missats då strukturen inte har följts. Strukturen med mentorssamtal på schemat har gjort det svårt i vissa fall. Det har varit svårt när mentorstid hamnat samtidigt som andra lektioner eller att eleverna varit på väg till slöjden.

2. Varje klass arbetar utifrån skolans värdegrund (Trygghet, Ansvar, Kreativitet) med hjälp av de förväntningar vi har på eleverna (återfinns i läsårsfoldern) samt med hjälp av klassens avsiktsförklaring.

Arbetslag fritids: Fritids arbetar med värdegrundsorden i personalgruppen. Arbetet utifrån skolans vision och skolutvecklingsplan uppfyller detta.

Fritids har tillsammans med eleverna upprättat en avsiktsförklaring för varje fritidsgrupp.

Avsiktsförklaringen sitter uppsatt i lokalerna och tas upp i samtal med jämna mellanrum.

Arbetslag F-3: Flera klasser läser "Livsgnistor" (en serie böcker för barn som tar upp olika ämnen som rädsla, sorg, kompisar mm) på morgonsamlingen och vi pratar om hur man ska vara mot varandra. Vi har rastprat. Vi har gjort y-kort (kooperativt lärande) med sådant som vi ska träna på. Vi har inte haft gemensamma morgonsamlingar dels pga pandemin dels beroende på sammansättningen av barngrupperna. Flertalet av barnen skulle kunna klara av att ha gemensamma samlingar med hela F-3, men inte våra NPF-barn. Därför har vi avstått. Vi har gjort avsiktsförklaringar i varje klass.

Arbetslag 4-6: Arbetslag 4-6 har haft morgonsamlingar varje dag där det gemensamma temat har varit att beröra hur man är mot varandra på ett tryggt och stärkande sätt. Värdegrundsorden Trygghet, Ansvar och Kreativitet har kommit in i dessa samlingar. Alla klasser har gjort avsiktsförklaringar. Det som skapat extra trygghet i klass 4 är att avsiktsförklaringen varit ett levande dokument som eleverna har förbättrat under läsårets gång.

Arbetslag 7-9: Arbetslagets mål har varit att:

- Man berömmar i helklass och tar tillrättavisning enskilt. Undantag finns där man behöver förtydliga vad som är ok och inte ok när det tex gäller kränkningar.
- Man hälsar på alla både vuxna och barn - namn och ögonkontakt
- Alltid vara respektfulla och trevliga mot andra - vuxna, elever och barn
- Ta tag i situationen så att eleverna kan känna sig trygga (t.ex. ovårdat språk, kränkningar)
- Förbereda eleverna på vad som förväntas av dem och vad som kommer att hända vid överträdelser.

3. Vi arbetar tillsammans med att förbättra språkbruket.

Arbetslag fritids: Pedagogerna på fritids har både reagerat men också arbetat aktivt med att medvetandegöra om ordval genom att använda orden tack och förlåt samt hur man kan uppmuntra varandra.

Arbetslag F-3: Vi arbetar kontinuerligt med detta, men inte haft det som en stående punkt på klassråden. Vi satsar på det till nästa läsår i de grupper vi ser behov. Alla vuxna reagerar om vi hör svordomar och vi tar kontakt med hemmet vid behov. Vi ser att i affekt är det många som säger mycket fula och grova ord, annars tycker vi generellt att språket är ganska bra.

Arbetslag 4-6: Arbetslaget har på förekommen anledning samtal med eleverna om språkbruk och olika ords betydelse. Arbetslaget ser också behov av att stärka arbetet med språkbruket och att elever behöver utveckla förmågan att reflektera över ordens betydelse och hur andra personer riskerar att ta till sig av vad som sägs, oavsett avsikten bakom det som sägs. Arbetslaget har upplevt att föräldrar behöver inkluderas i arbetet, då elevernas språkbruk troligen är annorlunda i skolan/kompis-gemenskapen, jämfört med hur det är i hemmet.

Arbetslag 7-9: Arbetslaget har tagit tag i de fall då ovårdat språk eller/och kränkningar har förekommit.

4. Vi tillåter inte "skojbråk" under skola eller fritids.

Arbetslag fritids: Pedagogerna på fritids har arbetat med "skojbråk" när situationer uppstått. Pedagogerna för samtal med eleverna om konsekvenserna av att "skojbråka" så de får en förståelse för varför skolan har sagt nej till skojbråk.

Arbetslag F-3: Vi ingriper om vi ser det. Det som kan vara svårt ibland är "jagalekar" som barnen tycker är kul. Vi har sagt att man får ta, men inte hålla fast. Hålla armkrok är ok.

Arbetslag 4-6: Skojbråk tolereras inte och det har heller inte förekommit i någon större utsträckning. Lärarna har snabbt avbrutit sådant.

Arbetslag 7-9: Ingriper och påtalar i de fall det förekommer. Rapporterar in kränkning vid behov.

5. *Misstänkta kränkningar mellan elever ska anmälas till rektor/trygghetsteam via systemet Draft It.*

Arbetslag fritids: Personalen anmäler kränkningar.

Arbetslag F-3: Det gör vi.

Arbetslag 4-6: Arbetet med att rapportera kränkningar i DraftIT har fungerat bra och lärarna är väl medvetna om hur det går till. Vissa utredningar som rapporterats i DraftIT, har delegerats till den mest insatta personal, vilket gjort att utredningen gått vidare. Detta har uppskattats av såväl elever, vårdnadshavare och personal.

Arbetslag 7-9: Rapporterar in kränkningar vid behov.

Resultat från enkätundersökning läsår 2021/2022

Nedan följer resultattabeller från enkäten "Hur bra är Viktoriaskolan?" som genomfördes under maj/juni 2022. Först kommer resultat från elever, därefter personalen. 2022 gick inte enkäten ut till vårdnadshavare. Siffrorna i parentes är från de två föregående läsåren (2020/2021 och 2019/2020).

Svarsalternativen varierar mellan 1-4, där 1 betyder att den svarande inte håller med alls och 4 betyder att den svarande håller med helt och fullt.

Trivsel och elevrelationer - eleverna, medeltal

	år f-3	år 4-6	år 7-9
Jag trivs med mina klasskamrater	3,61 (3,52) (3,53)	3,56 (3,52) (3,52)	3,69 (3,61) (3,27)
Jag blir aldrig retad i skolan	3,22 (3,31) (2,89)	3,48 (3,15) (3,15)	3,49 (3,37) (3,44)

	år f-3	år 4-6	år 7-9
Jag retar aldrig någon annan elev	3,67 (3,63) (3,12)	3,40 (3,41) (3,42)	3,73 (3,44) (3,54)
Jag kommer gärna till skolan	3,30 (3,46) (3,25)	3,28 (3,34) (3,34)	3,0 (3,11) (2,67)
Mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter	3,13 (3,17) (3,15)	3,30 (3,23) (3,23)	3,42 (3,35) (3,10)
Hur trivs du på fritids?*	3,60 (3,18) (3,14)	Frågan ej ställd	Frågan ej ställd

*Frågan har tidigare år varit "Jag kommer gärna till fritids", men ställdes inte i årets reviderade enkät. Frågan "Hur trivs du på fritids?" ställdes i trygghetsenkäten under december 2021. Resultatet är hämtat därifrån och baseras på 52 svarande.

Antal svarande elever 21/22

F-3: 82 elever

4-6: 50 elever

7-9: 45 elever

Trivsel och trygghet - personal och vårdnadshavare, medeltal

	personal f-3/ fritids f-4	personal 4-6	personal 7-9	vårdnads- havare
Det råder trygghet och trivsel på skolan	3,0 (2,91) (3,07)	3,38 (3,25) (2,80)	2,88 (3,30) (3,13)	- (3,0) (3,10)
Mobbning och okamratligt beteende förebyggs och bekämpas	3,67 (3,58) (3,67)	3,75 (3,37) (2,80)	3,13 (3,60) (3,65)	- (2,98) (2,84)

Antal svarande personal 21/22

F-3/Fritids F-4: 12 pers

4-6: 8 pers

7-9: 8 pers

Antal svarande vårdnadshavare 21/22

Enkäten gick inte ut till vårdnadshavare detta läsår.

Bedömning/analys

Organisationen runt likabehandling på Viktoriaskolan är överlag bra. Det finns ett trygghetsteam som är aktivt och kreativt när det gäller trygghet och trivsel. De verktyg som vi använder för att få syn på utanförskap eller trakasserier upplever vi också fungerar bra. Enkäter görs varje höst och vår, vilka fångar in de flesta eleverna. De ger oss en fingervisning av nuläget och är ett viktigt redskap i kartläggningen, men det allra viktigaste redskapet för att fånga in elevernas trygghet och trivsel är de regelbundna mentorssamtal samt utvecklingssamtal som förs med varje elev på skolan. Därtill rapporteras kränkningar in till trygghetsteamet vilket också bidrar till ökad kunskap om trygghetsläget på skolan.

När det gäller elevernas sammanlagda bedömning av trygghet och trivsel på skolan (när de ovan presenterade siffrorna slås samman) så har F-3 en sammanlagd bedömning på 3,39 (förra året 3,47). Eleverna i 4-6 har gjort en bedömning som ligger på 3,40 (förra året: 3,36). Eleverna i skolår 7-9 har skattat tryggheten och trivseln till en nivå av 3,47 (förra året: 3,40).

Personalens sammanlagda bedömningar ligger på 3,30 (3,34 förra året). Sammanlagd bedömning för personal i F-3 (inkl. fritidspersonal); 3,34 (3,24), för personal i 4-6: 3,56 (3,31) och för personal i 7-9: 3,0 (3,45). Siffrorna inom parentes är förra läsårets siffror.

Enkätresultaten visar att alla snittpoäng hos eleverna ligger på minst 3,0 och flera en bit över. Detta ses som ett mycket glädjande resultat. De snittpoäng som hamnar under 3,0 är sådana som vi behöver jobba lite extra med. I år är den lägsta snittpoängen 3,0 och det är en fråga som fått denna poäng. Det är 7-9 som svarat på påståendet "Jag kommer gärna till skolan". Frågan har legat runt 3,0 (ibland lite över och ibland lite under) de senaste åren. Det är ändå något att ta med sig och jobba vidare med så att fler elever känner en glädje och vilja att gå till skolan. Samtidigt är det roligt att se att påståendet "Jag trivs med mina klasskompisar" fått så pass högt snitt för 7-9 (3,69).

Personalen i F-3 och fritids F-4 ligger på en sammantagen nivå som är +0,10 jämfört med föregående år. Personalen i 4-6 har för andra året i rad höjt sin sammantagna nivå. Förra året höjdes den med +0,51. I år höjdes den ytterligare med +0,25. Personalen i 7-9 har sänkt sitt snitt med -0,45. Personalen i 7-9 har svarat 2,88 på påståendet "Det råder trygghet och trivsel på skolan" och 3,13 på "Mobbning och okamratligt beteende förebyggs och bekämpas". Det är betydligt lägre än tidigare år och är något som både trygghetsteam och arbetslag behöver arbeta med under kommande läsår.

I F-3 ligger personalens snitt och elevernas snitt på nästan exakt samma nivå. I 4-6 ligger personalens snitt något högre än elevernas (diff 0,16). I 7-9 däremot ligger personalens snitt under elevernas med 0,46. Vårdnadshavarnas sammanlagda bedömning har vi inte tillgång till i år.

Det är viktigt att komma ihåg att den mesta tiden ska användas för grunden, det förebyggande arbetet. När vi lägger tid på det når vi goda resultat. Med hjälp av vårt digitala system "Draft it" där alla misstänkta kränkningar rapporteras in av personal har kränkningararbetet blivit mer effektivt och lätthanterat. Det blir en tydligare ärendegång och vi påminns om att följa upp de ärenden som är aktuella. Det är en viktig hjälp i arbetet med att komma tillrätta med det som skapar otrygghet för en eller flera elever.

6. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Här beskrivs Viktoriaskolans arbete med att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Definition:

Att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella, etniska eller religiösa ursprung.

Mål:

På Viktoriaskolan har alla elever samma möjligheter och rättigheter oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla, elever och vuxna ska visa varandra respekt och acceptera olika människors integritet och särart. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vi tror på och arbetar för att mångfalden ska berika både undervisning och social samvaro.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi arbetar för att få vårdnadshavare med utländsk bakgrund mer delaktiga i skolans verksamhet genom att erbjuda tolkar vid behov.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna och kanslisterna
Samtala om de kulturella likheter och skillnader som finns i klassen, fritidsgruppen och i närområdet. Vi vill särskilt uppmärksamma olika traditioner och högtider.	Kontinuerligt under året.	Arbetslagen
Vi ska arbeta med att uppmärksamma hur olika etniska grupper, kulturer och religioner beskrivs i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av etnocentriska* påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.

*Etnocentrism - Benägenhet eller tendens att se sin egen kultur som central samt att bedöma eller tolka andra kulturer med utgångspunkt i värdesystem formade i de egna kultursystemet. Etnocentrism kan

innebära en överlägsen och nedvärderande attityd gentemot vad som uppfattas som annorlunda, men kan också innebära en uppfattning om att den egna kulturen är unik och central.

Sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck

Definition:

Sexuell läggning syftar oftast på en persons sexuella orientering vad gäller partnerns kön. Exempel på olika sexuella läggningar är heterosexuell, homosexuell och bisexuell.

Diskrimineringsgrunden "könsöverskridande identitet eller uttryck" omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett begrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck, mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut.

Mål:

På Viktoriaskolan arbetar vi för att skapa en förståelse för olika sexuella läggningar. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi ska arbeta med att uppmärksamma diskriminerande påståenden om sexuell läggning i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.
I vår undervisning ska vi informera om hetro-, homo- och bisexualitet samt könsöverskridande identitet.	Kontinuerligt.	Pedagogerna i grupperna.

Funktionsnedsättning

Definition:

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan till exempel vara dyslexi, adhd, diabetes, rörelsehinder, cp-skada, hörsel eller synnedsättning.

Mål

På vår skola ska alla elever utifrån sina förutsättningar ha samma rättigheter och möjligheter¹ oavsett funktionsnedsättning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Vi ska arbeta för att alla elever utifrån sina förutsättningar ska ha lika möjlighet att delta i skolans verksamheter.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
På Viktoriaskolan ska vi kartlägga och åtgärda fysiska hinder i miljön, så att det ges möjlighet för elever att delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Vid kartläggning samarbetar vi med myndigheter och organisationer med specialkunskap.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i gruppen samt specialpedagog.
Vid övergripande planering tar vi hänsyn till och anpassar skolans verksamhet efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Rektor, specialpedagog
Vid planering av undervisningen tar vi hänsyn till och anpassar verksamheten efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Arbetslaget

Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Att arbeta med åtgärder när det gäller kön är att arbeta för en jämställd verksamhet där tjejer och killar har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden.

Mål

På Viktoriaskolan ser vi varje elev som en unik skapelse. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering och trakasserier på grund av kön. Vi vill verka för en ökad jämställdhet på skolan. Skolan skall arbeta mot nedsättande sexualiserat språkbruk.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett genusperspektiv på skolans organisation och verksamhet.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under året.	Rektor

Vi arbetar med att upprätthålla den nolltolerans som skolan har mot nedsättande sexualiserat språkbruk. Vid varje terminsstart tydliggör klassläraren att vi på Viktoriaskolan pratar gott om och till varandra och att vi använder ett vårdat språk.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Arbetslaget
Vi uppmuntrar alla elever att vilja och våga prova på aktiviteter som av tradition är könsbundna.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna
Vi ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om kön i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och klasslärare

Annan kränkande behandling

Definition:

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Mobbning eller enstaka kränkningar.

Mål:

Ingen elev på Viktoriaskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
För att undvika utanförskap är det alltid personal som ansvarar för olika gruppindelningar.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna.

Information till eleverna om sättet de kan och bör gå till väga om de skulle känna sig kränkt av någon personal, De kan och bör: -berätta för någon personal på skolan som de har förtroende för. -berätta för vårdnadshavare. -berätta för rektor Rektor har sedan ansvar för att utreda vad som hänt.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Arbetslaget
---	--	-------------

7. Uppsikt och upptäckt

På skolan arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

- All personal är skyldig att ingripa och informera mentor/trygghetsteam när man ser eller hör om kränkande behandling.
- På skolan arbetar personalen nära eleverna. Personalens arbetsrum ligger i anslutning till elevlokalerna (lektionssalar, korridorer och kapprum.)
- Trygghet och trivsel tas upp i elevernas mentorssamtal och utvecklingssamtal.
- Elevärenden är en stående punkt på arbetslagens möten.
- Rastvärdar är närvarande där eleverna befinner sig på rasterna.
- Trygghetsteamet är känt bland eleverna och deras verksamhet är prioriterad av skolledningen.
- Trygghet och trivsel tas upp i höstens trygghetsenkät samt vårens enkät "Hur bra är Viktoriaskolan".
- Trygghet och trivsel tas upp i hälsobesöken hos skolsköterska.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Kansliet gör i samverkan med schemaläggare ett rastvärdsschema för samtliga raster.	Augusti och vid schemarevidering	Kanslist och schemaläggare
Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Eleverna utvärderar sin trivsel och trygghet inför varje termins utvecklingssamtal på Unikum och genom trygghetsenkäter.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtalen i f-klass och skolår 2, 4 och 7.	Vid ordinarie hälsosamtal med skolsköterska	Skolsköterska

Trygghet och trivsel tas upp på mentorssamtalen.	Vid mentorssamtalen	Mentor
--	---------------------	--------

8. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden

Utredning

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven.

Barn eller elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

Åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

På Viktoriaskolan utreds varje enskilt fall av trakasserier och/eller kränkningar på följande sätt:

Utredning och åtgärder

- Vid en konflikt arbetar mentor och övriga i arbetslaget med att samtala med eleverna för att reda ut konflikten. Vad har hänt? Vem har utsatt vem för vad?
- Om det framkommer att det finns misstanke om trakasserier och/eller kränkande behandling ska detta dokumenteras och anmälas till rektor samma dag. Kränkningar/trakasserier anmäls via systemet "Draft It". Länk till anmälningsformuläret finns i Unikum under "Personal". Genom att göra en kränkingsanmälan informeras rektor, kurator och huvudman om ärendet.
- Vårdnadshavare informeras av mentor. Berätta att trygghetsteamet är informerat och att om ingen förändring sker kommer ärendet utredas vidare av dem.
- Arbetslaget arbetar riktat med den specifika situationen och följer upp så att den utsatta eleven känner sig trygg.
- Sker ingen förändring lämnas ärendet till rektor/trygghetsteam för ytterligare utredning av

kränkande behandling.

- Två personer ur trygghetsteamet utses som ska ta vid utredningen. Dokumentation förs i "Draft It".
- Utredande samtal förs med den utsatte. Vid samtalet ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar. Den utsatte får vid ett lugnt och förtroligt samtal berätta om sin situation. Frågor ställs som leder till så konkret information som möjligt, tex: Vad har hänt? Hur ofta händer detta? Hur länge har det pågått? Var skedde/sker det? Vilka är inblandade? När skedde/sker det?
- Samtal med den/de som utsatt, var och en för sig, under en bestämd tidsperiod. Vid samtal med den som utsatt ska man berätta att vi vet vad han/hon har gjort och man gör tydligt att det måste upphöra. Samtalet ska ha en tydlig struktur och den som utsatt får själv ge förslag på hur det kan "göras bra". Vid samtalet ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar.
- Samtal med elevernas vårdnadshavare ska ske omgående efter att samtal förts med de inblandade eleverna. Går det inte att få kontakt med vårdnadshavare ska det dokumenteras vem som har försökt och när.
- Åtgärder planeras och genomförs. Personer från trygghetsteamet ansvarar. Tät kontakt och uppföljning med alla inblandade under så lång tid som ärendet kräver.
- Under hela processen ska kontaktpersonerna vara i kontakt med den utsatte och dennes mentor för att följa upp att trakasserier och kränkande behandling har upphört.
- Om trakasserier och kränkande behandling inte upphör kallas utsättande elev, dess föräldrar och personal från EHT till ett samtal för att hitta en gemensam lösning.
- Om trakasserier och kränkande behandling ändå ej upphör vidtas disciplinära åtgärder som beslutas av rektor. Bedömning ska göras om polisanmälan och/eller orosanmälan till socialtjänst ska göras.
- Alla utredningar och åtgärder dokumenteras. Ansvariga för detta är trygghetsteamet.
- Rektor genom trygghetsteam ansvarar för att varje enskilt fall följs upp med den/de berörda för att försäkra sig om att trakasserier och kränkande behandling upphört och att de inblandade eleverna känner sig trygga.

Om en elev utsätts för kränkande behandling av personal

Rektor utreder omgående och tar ställning till lämpliga åtgärder. Rektor ansvarar för dokumentation.

9. Begreppsdefinition

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Direkt diskriminering

En elev missgynnas och det har en direkt koppling till ovanstående diskrimineringsgrunder.

Indirekt diskriminering

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller förfaringssätt som gäller alla elever. Det som verkar vara neutralt kan i praktiken missgynna en elev på grund av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar , öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (via nätet, sociala medier eller i form av skrivna lappar, teckningar m.m)

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- kön
- religion eller annan trosuppfattning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med ovanstående diskrimineringsgrunder. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, kränkningar via nätet/sociala medier, fysiska kränkningar som knuffar, slag m.m. Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.