

# Välkommen till Viktoriaskolan

Läsåret 2024-2025



## Innehåll

### Viktoriaskolans personal

I denna folder hittar du kontaktuppgifter till all personal på Viktoriaskolan. Här kan du även läsa hur du hittar vår skola på webben, facebook, twitter och instagram.

### Information

Läs om Viktoriaskolan, rektorernas tankar inför 2024-2025, ordningsregler, rutiner vid sjukdom och ledighet, delaktighet & samverkan, kulturredovisningar samt Viktoriaskolans fritidshem.

### Datum

Här finns datum inför läsåret 2024-2025. Lovdagar, terminsstart/avslut, fortbildningsdagar och utvecklingssamtals-dagar. Skriv in i almanackan! Fyll även i de datum då fritidshemmet har stängt.



## Vi som arbetar på skolan är:

### F-klass

Tel. nr

Sandra Pärlsjö 305052  
Pernilla Bryndahl 305052

År 1 Tel. nr

Karolina Renström 305052

År 2 Tel. nr

Anette Henningson 305053

År 3 Tel. nr

Nina Olausson 305053  
Anette Olsson 305053

År 4 Tel. nr  
Simel Kelo 305053

År 5 Tel. Nr

Sara Dernvall 305053  
Jonas Berntsson 305053  
Maria Karlsson 305053

År 6 Tel. Nr

Markus Rolf 305053  
Sara Stengård 305053

År 7 Tel. nr

Ulf Wilnerzon 305054  
Anna Evenholm 305054

### År 8

Tel. nr

Elenor Sollerman 305054  
Afshin Tabrasi 305054

### År 9

Tel. nr

Magnus Strandberg 305054  
Lucia Baza 305054

### Fritids

Tel. nr

Cajsa Larsson 0727-423377  
Bakhan Qader 0727-423377  
Hans Ellehammar 0761-481698

Teodor Hellstrand 0761-481698  
Kristina Ottebrand 0761-481698  
Birgitta Werme 0761-481698  
Stefan Björk 0761-481698

### Övriga pedagoger.

Tel. nr

Hatun Baydar 305054.  
Maha Sharbatji 305054.  
Linnea Wärnelid 305053.  
Emma Myrgren 305054  
Arvid Nordwall 305054.  
Handy Kronberg 305054  
Louise Belchior 305053

Pedagogernas uppgift är att skapa förutsättningar för ett lärande som utvecklar framtidskompetenser.



## Skolledning

Per-Philip Eriksson, rektor för skola/fritids

Emma Gustavsson, rektor för förskolan

## Kansli

Marianne Gustafsson, skolkanslist

Claes Sunesson, ekonom

## Tel. nr

019-305069

019-305061

## Tel. nr

019-305051

019-305050 (ank. 1)

# ELEVHÄLSA



På Viktoriaskolan har vi ett elevhälsoteam bestående av specialpedagog Maria Jängnemyr, speciallärare Ulrika Hofgren, skolsköterska Svante Karlberg, kurator Johanna Sporrenstrand och rektor Per-Philip Eriksson. Arbetslagen deltar i elevhälsoarbetet. Vi stämmer av och följer upp vårt arbete varje vecka.

### **Maria Jängnemyr**, specialpedagog

Vår specialpedagog arbetar med att säkerställa att alla elever får det stöd de har rätt till. Hon arbetar också med att stödja och handleda pedagoger i arbetet med att ge varje elev de bästa förutsättningarna för lärande och utveckling. Hon är på plats hos oss på Viktoriaskolan alla dagar.

[maria.jangnemyr@viktoriaskolan.se](mailto:maria.jangnemyr@viktoriaskolan.se) 070-2127293

### **Ulrika Hofgren**, speciallärare

Ulrika arbetar praktiskt i grupper eller enskilt med att ge extra stöd och hjälp till elever. Ulrika har också ansvar för svenska som andra språk. Ulrika är på plats hos oss på Viktoriaskolan alla dagar i veckan.

[ulrika.hofgren@viktoriaskolan.se](mailto:ulrika.hofgren@viktoriaskolan.se) 070-2127293

### **Johanna Sporrenstrand**, kurator

Johanna arbetar med handledning i elevhälsifrågor och har också samtalsstöd med föräldrar och elever. Johanna är hos oss på Viktoriaskolan fyra dagar i veckan, vanligen alla dagar utom onsdag. [johanna.sporrenstrand@viktoriaskolan.se](mailto:johanna.sporrenstrand@viktoriaskolan.se) 019-305065, 0706-405056.

### **Svante Karlberg**, skolsköterska

Svante arbetar med förebyggande elevhälsoarbete med allt från vaccinationer, hälsosamtal och hälsokontroller. Svante handleder och stöder också oss i vårt elevhälsoarbete kring medicinska frågor. Svante är på plats hos oss två till tre dagar i veckan.

[svante.karlberg@viktoriaskolan.se](mailto:svante.karlberg@viktoriaskolan.se) 019-305055, 0702-902670

### **Skolläkare och Skolpsykolog**

Till vårt elevhälsoteam är skolläkare, Peter Ledstam, och skolpsykolog Henrik Löv kopplade.

## KONTAKTA OSS



# 2024-2025

### **Viktoriaskolan**

Granrisvägen 33

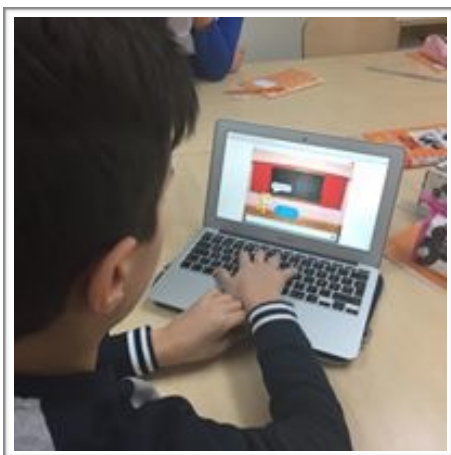
702 35 Örebro

[info@viktoriaskolan.se](mailto:info@viktoriaskolan.se) (eller [fornamn.efternamn@viktoriaskolan.se](mailto:fornamn.efternamn@viktoriaskolan.se))

[www.viktoriaskolan.se](http://www.viktoriaskolan.se)

# FÖR HELA MÄNNISKAN

## nu och i framtiden



Viktoriaskolan är en fristående skola på KRISTEN GRUND, som satsar på ett LÄRANDE för att utveckla kompetenser för nutid och framtid.

Med den kristna grunden och ett VARIERAT LÄRANDE är vår vision att vara en skola FÖR HELA MÄNNISKAN nu och i framtiden. Utifrån den visionen har vi valt att ha en KULTURPROFIL med ämnena bild, dans, drama, musik samt friluftsliv.

På vår skola vill vi erbjuda en miljö som kännetecknas av TRYGGHET, ANSVAR och KREATIVITET där eleverna kan samtala om och utveckla redskap att bearbeta existentiella frågor.



### Tankar från rektor

Varje nytt läsår bär med sig nya möjligheter, möjligheter att växa, att att lära och att utmana oss själva. Inför läsåret 2024-2025 går Viktoriaskolans tillsammans med Förskolan Pärlan in i en ny satsning på språkutveckling. För att lyckas nå målen är språket en nyckel. Det är med hjälp av språket som vi tänker, kommunicerar och lär oss nya kunskaper och förmågor. Pedagogerna på förskolan och skolan ska med hjälp av ett språkutvecklande arbetssätt bidra till att barn och elever når den utveckling de har kapacitet för. Att behärska språket innebär att i både tal och skrift kunna uttrycka och tolka begrepp, centrala tankegångar, känslor som ämnen väcker, fakta och åsikter, det vill säga lyssna, tala, läsa och skriva på ett adekvat sätt. Alla barn och elever gynnas av ett språkutvecklande fokus i alla situationer och i alla ämnen.

Genom kollegialt arbete, mer fokus på fysiska läromedel samt läsning och

ordförråd tänker vi att vi förbereder våra elever för en fortsatt akademisk utbildning, men även för personliga utveckling och socialt välmående.

*Vi ser fram emot ett spännande, utvecklande läraryrke på Viktoriaskolans*

**Per Philip Eriksson rektor**

# TRYGGHET



För att stödja arbete med likabehandling på Viktoriaskolans finns ett trygghetsteam. Trygghetsteamets främsta uppgift är att tillsammans med övrig personal arbeta förebyggande, för att förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling.

Trygghetsteamet ska stötta personalen i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, följa upp och utvärdera att trygghetsplanen efterlevs av all personal på skolan, samt följa upp att eleverna är delaktiga i det förebyggande trygghetsarbetet.

Viktoriaskolans tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. En ledstjärna för hela vår verksamhet och vårt sätt att vara mot varandra är bibelns Gyllene regel: "...vad ni vill att människor ska göra för er ska ni också göra för dem" (Matt 7:12).



Viktoriaskolans trygghetsteam består av:

Rektor Per Philip Eriksson, specialpedagog Maria Jängnemyr, skolsköterska Svante Karlberg, kurator Johanna Sporrenstrand, lärarerepresentanterna Nina Olausson, Ulf Wilnerzon och Maria Karlsson samt Kristina Ottebrand från fritids.

Trygghetsteamet träffas 1 gång/månad samt vid behov. Vid all misstanke om kränkning och mobbing kontaktas mentor (det går också att kontakta någon i trygghetsteamet). Mentor anmäler sedan omedelbart till kurator och rektor. Mer utförligt beskrivs trygghetsarbetet i skolans trygghetsplan som finns att hämta på [skolans hemsida](#). Planen lyfts vid start av läsåret i arbetslagen, klasserna och vid föräldramötena. Därefter arbetas det kontinuerligt med trygghet och trivsel utifrån trygghetsplanens beskrivning - i klasserna och i

## Studie- och yrkesvägledning

På skolan arbetas så att eleverna på olika sätt ska få stöd för sina studier och för vägen fram emot ett yrke i framtiden. Vår studie- och yrkesvägledare Helene Sjöberg samverkar med lärarna i de olika stadierna utifrån en plan som lagts för arbetet. De äldre eleverna träffar dessutom Helene enskilt i handledningssamtal kring val för framtiden, inför gymnasiestudierna. Helene finns på skolan tre förmiddagar i veckan. Vanligen måndag, onsdag och fredag.

KONTAKTA OSS



2024-2025

Viktoriaskolan

Granrisvägen 33

702 35 Örebro

[info@viktoriaskolan.se](mailto:info@viktoriaskolan.se) (eller [fornamn.efternamn@viktoriaskolan.se](mailto:fornamn.efternamn@viktoriaskolan.se))

[www.viktoriaskolan.se](http://www.viktoriaskolan.se)

# Ordningsregler och förväntningar

Vid Viktoriaskolan önskar vi tillsammans med elever och deras vårdnadshavare samarbeta om en uppväxtmiljö som skapar fungerande individer i det framtida samhället. Detta arbete pågår i arbetslagen och formuleras i skolans övergripande planer. Dessa bygger i sin tur på värdegrunden som den kommer till uttryck i skollag och läroplan såväl som i Viktoriaskolans skolplan.

Vårt förhållningssätt grundar sig på vår värdegrund som beskrivs i Viktoriaskolans skolplan och våra värdegrundsord (trygghet - ansvar - kreativitet). Den kan sammanfattas i Bibelns gyllene regel - *"Allt vad ni vill att människorna skall göra mot er ska ni också göra mot dem."* Med stöd av gemensamma ordningsregler och ömsesidiga förväntningar mellan skola - elever, skola - föräldrar (vårdnadshavare) konkretiseras ytterligare viktiga aspekter för att lyckas i detta arbete.

**Beslutade ordningsregler vid vår skola kompletteras i arbetslag och enskilda klasser med avsiktsförklaringar, om lärande och social samvaro, som bestäms av lärare och elever i samverkan.**

Det är självklart att vi i skolan följer samma lagar och regler som gäller i samhället i övrigt vad gäller våld, trakasserier, stöld, skadegörelse, droger etc. (Se även Viktoriaskolans trygghetsplan där kränkningar och trakasserier behandlas mer ingående).!

Vi strävar efter en positiv och utvecklande lärandemiljö med mycket arbete samt trygghet och lugn miljö på skolan.

| Ordningsregler   |   |  |
|--|---|--|
| Trygghet   | Ansvar och studiefokus  |  |
| 1<br>Vi pratar gott om och till varandra och vi använder ett vårdat språk                    | A<br>Vi kommer i tid till lektionerna och har med oss rätt material                                       | G<br>Vid skadegörelse får den som är vållande ersätta skadan                               |
| 2<br>Vi är hjälpsamma och omtänksamma mot varandra   | B<br>Vi har arbetsfokus på lektionerna  | H<br>Vi leker på ett sådant sätt att ingen kan bli skadad                                  |
| 3<br>Vi visar respekt för varandra - för vuxna, ungdomar och barn                            | C<br>Vi använder bara lärplattor och datorer i utbildningssyfte under lektionerna                         | I<br>Vi låter bli att kasta snöboll och att snöpula varandra                               |
| 4<br>Vi försöker se till att alla har någon att vara med                                     | D<br>Mobiltelefon som tagits med till skolan lämnas till lärare vid skoldagen enligt arbetslagets rutiner | J<br>Vi äter inte godis på skolans område  |
| 5<br>Vi löser konflikter genom samtal  | E<br>Vi tar av oss ytterkläder och ytterskor när vi kommer in   | K<br>Vi är rädda om naturen och hela vår utemiljö  |
| 6<br>Elever t.o.m skolår 6 får inte lämna skolans område under skoltid utan lärare tillstånd | F<br>Vi är rädda om skolans inommiljö och lämnar lokalerna som vi önskar finna dem                        | Om dessa regler inte följs kommer någon/några ur personalen att:<br>(forts. på nästa sida) |

# Ordningsregler och förväntningar

Om ordningsreglerna  
inte följs  
kommer någon/några  
ur personalen att:

- Ta ett samtal med dig
- Kontakta dina föräldrar
- Ha ett möte med dig och dina föräldrar
- Vid mötet kommer ett åtgärdsprogram att upprättas

| Att vi vuxna  | Att personalen   | Att du   | Att du   |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• använder ett värdat språk och har ett trevligt sätt</li><li>• lyssnar, tar dig på allvar och visar intresse för dina synpunkter</li><li>• arbetar för att du ska tycka det är kul och meningsfullt att lära</li><li>• låter dig medverka i skolans angelägenheter och ha inflytande över ditt lärande</li><li>• arbetar för att du ska trivas och känna dig trygg under skoldagen samt motverkar kränkningar och trakasserier</li><li>• gemensamt arbetar för att våra regler följs</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• är kompetent och visar respekt för era barn</li><li>• arbetar för att eleverna ska känna glädje och stimulans i sitt lärande</li><li>• arbetar för att varje elev ska känna att han/hon duger och att han/hon kan</li><li>• ser till både gruppens och individens behov</li><li>• har en öppen kommunikation med vårdnadshavare</li><li>• arbetar för att varje elev ska trivas och känna trygghet, samt att skolan arbetar aktivt för att motverka kränkningar och mobbning</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• visar respekt och hänsyn för skolkamrater och vuxna samt hjälper till för att skapa trivsel och trygghet på skolan</li><li>• använder ett värdat språk, har ett trevligt sätt och följer skolans regler</li><li>• tar ansvar för dina handlingar och står för det du gör</li><li>• är rädd om skolans inne och utemiljö</li><li>• passar tiderna och har material med dig till lektionerna samt sköter dina arbetsuppgifter och dina läxor</li><li>• tar mer och mer ansvar för ditt eget lärande och arbetar för att nå dina mål ju äldre du blir</li><li>• äter frukost och lunch varje dag och ser till att röra dig varje dag vid raster</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tar huvudansvaret för ditt barns sociala uppfostran och vardagskunskaper</li><li>• har förtroende för att skolans personal arbetar för ditt barns bästa och inför barnet visar en positiv attityd till skola och personal</li><li>• har en öppen kommunikation med skolan, läser veckobrev, deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal och kontakter ditt barns mentor vid frågor och synpunkter</li><li>• sjukanmäter ditt barn, enligt skolans rutin</li><li>• efter förmåga hjälper ditt barn med läxor och tar ansvar för att han/hon har med sig det material han/hon behöver i skolan</li><li>• tar ansvar för att ditt barn kommer i tid till skolan, har ätit frukost och är utvilad</li></ul> |



# FRTIDS



Besök vår hemsida:  
[www.fritids.weebly.com](http://www.fritids.weebly.com)  
Följ oss på Instagram:  
viktoriaskolansfritid

**Fritidshemmet är till för alla barn som har behov av omsorg på grund av att föräldrar arbetar eller studerar.**

**Öppettider på fritidshemmet är 6.30-17.30.**  
Från 6.30-7.00 är barnen på förskolan och 16.30-17.30 är barnen på Björken.

**Mobilnummer åk 2-4:** 0761-481698

**Mobilnummer åk f-klass-1:** 0727-423377

**Mån-tis 12-13/8**

**Stängt**

**Tors 26/9**

**Stängt**

**Jullov**

**Öppet efter behov**

**Tis 7/1**

**Stängt**

**Tis 22/4**

**Stängt**

**Fre 13/6**

**Öppet med hjälp av vikarier**

## Personuppgifter

Vid höstterminsstarten vill vi att du som förälder fyller i en personuppgiftsblankett, denna förvaras hos arbetslaget och på kansliet, och är till för att vi så snabbt som möjligt skall kunna få tag på någon anhörig om det händer ert barn något.

## Förlorat något?

Om du förlorat något hör av dig till personalen omgående. Vid varje termins slut lägger personalen ut allt kvarglömt, därefter skänks det överblivna till välgörenhet.



## Kulturredovisningar



## År F-9

Varje läsår kommer eleverna vid ett eller flera tillfällen medverka vid vernissage, dans-, musik-, eller dramauppvisningar. Vi ser det som en möjlighet att få uppträda och visa vad vi arbetat med i kulturen och ämnesgripanden teman under terminen.

*Dessa tillfällen är obligatoriska skoldagar och kompenseras med ledighet vid jul och sommar (redan inräknat i kalendern).*

## Läsårsplanering/lovdaagar

*Kalender finns också på hemsidan*

### Höstterminen 2024

Torsdag 15 aug

Höstterminsstart kl. 9.00

Måndag 2 sept - Tisdag 3 sept

Utvecklingssamtalsdagar (År F-3: lovdag och skoldag, År 4-9: lovdag och självstudiedag)

Torsdag 26 sept-

Fortbildningsdag, fritidshemmet stängt

Vecka 44

Höstlov för eleverna, fritidshemmet öppet alla dagar

Tisdag 26 nov

Fortbildningsdag, fritidshemmet öppet

Torsdag 19 dec

Höstterminen avslutas

## Höst- och sommaravslutningar

F-3 19 dec. kl. 16.30

12 juni kl. 15.00

4-9 19 dec. kl. 15.00

12 juni kl. 16.30

### Vårterminen 2025

Tisdag 7 jan

Fortbildningsdag, fritidshemmet stängt

Onsdag 8 jan

Vårterminsstart enligt ordinarie schema

Torsdag 30 jan - Fredag 31 jan

Utvecklingssamtalsdagar (År F-3: skoldag och lovdag, År 4-9: självstudiedag och lovdag)

Vecka 8

Sportlov, fritidshemmet öppet

Vecka 16

Päsklov, fritidshemmet öppet

Tisdag 22 apr

Fortbildningsdag, fritidshemmet stängt

Tisdag 20 maj

Fortbildningsdag, fritidshemmet öppet

Fredag 30 maj

Lovdag, fritidshemmet öppet

Torsdag 12 juni

Vårterminen avslutas



# Nationella prov 2024-2025

## Provperiod i årskurs 3

| Ämne                               | Provperiod                 |
|------------------------------------|----------------------------|
| matematik                          | 10 mars 2025 - 16 maj 2025 |
| svenska och svenska som andraspråk | 10 mars 2025 - 16 maj 2025 |

## Datum och provperiod i årskurs 6

| Ämne                            | Delprov | Format     | Vecka | Datum                    | Tidsåtgång  |
|---------------------------------|---------|------------|-------|--------------------------|---|
| svenska, svenska som andraspråk | A       | (Muntligt) | 45–49 | mån 4 nov-fre 6 dec 2024 | 60-80 min/helklass + 30 min/grupp om 3 elever   |
| svenska, svenska som andraspråk | B1+C1   | Digitalt   | 12    | tis 18 mars 2025         | 80 + 70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)  |
| svenska, svenska som andraspråk | B2+C2   | Digitalt   | 12    | tors 20 mars 2025        | 80 + 60 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)  |
| engelska                        | A       | (Muntligt) | 45–49 | mån 4 nov-fre 6 dec 2024 | cirka 15 min per elevpar (exkl. 5-10 min för instruktioner)   |
| engelska                        | B       | Digitalt   | 13    | ons 26 mars 2025         | 70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) + rast ca 30 min + 45 min (exkl. 15-20 min för praktiska förberedelser och instruktioner) |
| engelska                        | C       | Digitalt   | 13    | fre 28 mars 2025         | 45 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)   |

|           |     |            |       |                          |   |
|-----------|-----|------------|-------|--------------------------|---|
| matematik | A   | (Muntligt) | 45-49 | mån 4 nov-fre 6 dec 2024 | cirka 30 min/grupp om 3-4 elever (exkl. 5-10 min för instruktioner) |
| matematik | B+C | Papper     | 19    | tis 6 maj 2025           | 40-60 min + 60-80 min   |
| matematik | D+E | Papper     | 19    | tors 8 maj 2025          | 60-80 min + 40-60 min   |

## Datum och provperiod i årskurs 9

| Ämne                            | Delprov | Format     | Vecka | Datum och starttid         | Tidsåtgång  |
|---------------------------------|---------|------------|-------|----------------------------|---|
| svenska, svenska som andraspråk | A       | (Muntligt) | 45-49 | mån 4 nov-fre 6 dec 2024   | 110 min/grupp om 4-5 elever, varav 30-60 min är förberedelsetid                 |
| svenska, svenska som andraspråk | B       | Papper     | 13    | tis 25 mars 2025 kl 9.00   | 45-60 minuter + 140 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)                      |
| svenska, svenska som andraspråk | C       | Papper     | 13    | tors 27 mars 2025 kl 9.00  | 200 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)                                      |
| biologi/ fysik/ kemi            | A+B     | Digitalt   | 15    | tors 10 april 2025 kl 9.00 | 90 min + längre rast (ok med lunch) + 90 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) |



|   |     |             |       |                           |  |
|---|-----|-------------|-------|---------------------------|--|
| engelska  | A   | (Muntligt ) | 45–49 | mån 4 nov-fre 6 dec 2024  | 15-20 min per elevpar (exkl. 5–10 min för instruktioner)   |
| engelska  | B   | Papper      | 14    | ons 2 april 2025 kl 9.00  | 90 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) + rast ca 30 min + 50 min (exkl. 5–10 min för instruktioner) |
| engelska  | C   | Papper      | 14    | fre 4 april 2025 kl 9.00  | 80 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)  |
| geografi/ historia/ religionskunskap/ samhällskunskap | A   | Digitalt    | 18    | tis 29 april 2025 kl 9.00 | 120 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)   |
| geografi/ historia/ religionskunskap/ samhällskunskap | B   | Digitalt    | 19    | ons 7 maj 2025 kl 9.00    | 120 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)   |
| matematik   | A   | (Muntligt ) | 45–49 | mån 4 nov-fre 6 dec 2024  | cirka 30 min (tiden kan variera mellan olika grupper)  |
| matematik   | B+C | Papper      | 20    | tis 13 maj 2025 kl 9.00   | 50 min + rast ca 10 min + 50 min (exkl. 5–10 min för instruktioner)                                    |
| matematik   | D   | Papper      | 20    | tors 15 maj 2025          | 100 min (exkl. 5–10 min för  |

**Vid nationella provdagar (6:an och 9:an) eller provperiod (3:an, 6:an och 9:an) beviljas inte ledighet.**

## Samverkan & Delaktighet

### FÖRÄLDRAMÖTEN

Skolans personal kallar till ett föräldramöte per termin.

### UTVECKLINGSSAMTAL

En gång per termin träffas eleven, mentorn och föräldern för ett enskilt samtal om elevens utveckling. Samtalets mål är att stödja och stärka elevens utveckling på bästa sätt.

### KLASSRÅD

Varje klass har klassråd varje vecka. På klassrådet tar vi upp frågor som är viktiga för eleverna och läraren. Vissa ärenden går sedan vidare t.ex. till elevråd eller föräldraråd.

### ELEVRÅD

Två elevrepresentanter från varje klass och rektor träffas en gång i månaden. Vi tar upp frågor som kommit fram vid de olika klassråden och som berör hela arbetslaget eller hela skolan.

### FÖRÄLDRARÅD

En gång per termin träffas två föräldrarepresentanter per klass/grupp tillsammans med personalrepresentanter och rektor för att fundera över skolfrågor och skicka med tankar till skolledningen.

## LEDIGHETSANSÖKAN

På [www.viktoriaskolan.se](http://www.viktoriaskolan.se) hittar du blanketten som du ska fylla i för att ansöka om ledighet.



Viktoriaaskolan har en kulturprofil som innebär att våra elever får lära sig genom BILD, DANS, DRAMA, MUSIK, SLÖJD & FRILUFTSLIV

## Vid sjukdom

Vid sjukdom eller annan frånvaro skall anmälan till skolan göras före kl.8.00 av förälder på **telefon 019-30 50 50 (ank. 3)** för klasserna F-3 och för klass 4-9 via närvarosystemet i Adela. Alla elever från förskoleklass och uppåt har lagstadgad skolplikt och du som förälder är ansvarig för att ditt barn kommer till skolan i tid.

## Ledighet

Det är viktigt att i möjligaste mån planera resor till lov och helger. Önskar du ändå vid något tillfälle söka ledigt för ditt barn finns blankett att få av mentor och på hemsidan. Mentor beviljar ledighet upp till 2 dagar/termin, därefter beviljar rektor eventuell ledighet. Vid ledigheter över 10 dagar/läsår samråder rektor med skolstyrelsen. Vid nationella provdagar och provperioder beviljas inte ledigheter (se datum på en sida längre bak i häftet).

De arbetsuppgifter som eleven får med sig från skolan skall under ledigheten utföras med förälder som ansvarig.

