

Enligt 4 kap. 8§ Skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

På den här blanketten kan du lämna dina synpunkter och klagomål på rektors hantering av en viss fråga eller om rektors hantering inte lett till önskat resultat. Blanketten lämnas till huvudmannen, representerad av Lena Boström, ordförande. Du kan göra detta anonymt eller lämna ditt namn. Väljer du att lämna ditt namn kommer vi att återkomma till dig och berätta vilka åtgärder vi kommer eller har vidtagit.

Blanketten skickas till: [lena.bostrom27@gmail.com](mailto:lana.bostrom27@gmail.com)

Kontaktuppgifter (frivilligt)	
Namn:	Datum:
Adress/telefon/e-mail:	
Vilken verksamhet gäller klagomålet/vad har hänt?	
Mottaget av:	Datum:

Ifylles av mottagare – Utredning och åtgärder