



# Viktoriaskolan

## Trygghetsplan 2016-2017



## Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Förebyggande arbete och främjande insatser	5
3. Barnet och elevens rätt till stöd	7
4. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys	7
5. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	17
6. Uppsikt och upptäckt	22
7. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden	23
8. Begreppsdefinition	25

# 1. Inledning

Trygghetsplanen handlar om barnens och elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. Självklart ska barn och elever ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för skolans anställda. Trygghetsarbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det kan för skolan innebära större förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn, elever och vårdnadshavare är engagerade.

## **Lagstiftning**

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och
- 14:e kap. i Skollagen (1985:1100).

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten. I Diskrimineringslagen regleras barns och elevers lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av:

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- funktionsnedsättning
- kön
- ålder<sup>1</sup>.

I skollagen regleras

- annan kränkande behandling.

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och om vad som utgör kränkande behandling. Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för trygghetsarbetet. Syftet med planarbetet ska vara att främja barn och elevers lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen) medan det i Skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 14a kap. 8 § Skollagen). Dessa två planer kan slås ihop och göras till en. Vi benämner den trygghetsplan.

---

<sup>1</sup> Sedan 1 januari 2009 skyddas elever mot diskriminering och trakasserier i skolan som har samband med *könsöverskridande identitet eller uttryck* och *ålder*. Skolan är inte skyldig enligt lag att arbeta förebyggande mot diskriminering på dessa grunder eller att inkludera dem i planen.

## **Upprättande av handlingsplanen**

Den ursprungliga handlingsplanen är upprättad i samråd med elever och föräldrarna i Viktoriarådet. Den årliga revideringen och upprättande av planen sker av trygghetsteamet och planen presenteras sedan för eleverna. Eleverna ges möjlighet att lämna synpunkter och förslag via elevrådet. Begreppen trygghetsarbete och trygghetsplan kommer fortsättningsvis att användas och innefattar då arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

## **Viktoriaskolans vision för trygghetsarbetet**

Viktoriaskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. En ledstjärna för hela vår verksamhet och vårt sätt att vara mot varandra är bibelns Gyllene regel: ”...vad ni vill att människor ska göra för er ska ni också göra för dem”. (Matt 7:12)

I Lgr 11 står det att ”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska präglade verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” (Skolverket)

- Vår skola är en lärande organisation där alla, unga som äldre lär av varandra.
- Barn och vuxna känner glädje och trygghet i vår skola.
- Arbetsmiljö och arbetssätt är sådana att de främjar lärande och personlig utveckling.
- Barn/unga, föräldrar och medarbetare känner delaktighet och har ett reellt inflytande över verksamhetens utveckling.
- Vår skola präglas av respekt för människors olikheter.
- Vår skola är trygg för oss alla och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

## **Tydliga roller och ansvarsfördelning på Viktoreaskolan**

För att upprätthålla arbetet med likabehandling på Viktoreaskolan finns ett trygghetsteam. Trygghetsteamets främsta uppgift är att tillsammans med övrig personal arbeta förebyggande, för att förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteamet ska stötta övrig personal i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, följa upp och utvärdera att intentionerna i trygghetsplanen efterlevs av all personal på skolan. Trygghetsteamet ska även ta fram tips och litteratur som underlättar det förebyggande arbetet.

**Vid all misstanke om kränkande behandling, ska berörd mentor informeras. Denne ska sedan omedelbart kontakta rektor som sammankallar trygghetsteamet.**

Viktoreaskolans trygghetsteam består av rektor Anette Frank, specialpedagog Maria Frosthagen, skolsköterska Kerstin Lundberg, kurator Johanna Sporrenstrand och lärarrepresentanter Nina Olausson, Sandra Petersson och Rebecka Källner. Trygghetsteamet träffas 1gång/månad samt vid behov. Förskolan Pärlans trygghetsteam består av förskolechef Åsa Fahlström, Helena Lehmann och Magdalena Sköllerfalk. Vid behov träffas skolans trygghetsteam tillsammans med förskolans trygghetsteam.

## 2. Förebyggande arbete och främjande insatser

### **Huvudmans ansvar**

Brickebergskyrkans skolstiftelse är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Skolstiftelsens styrelse har valt att delegera ansvaret till rektor.

### **Rektors ansvar**

På plats i verksamheten är det rektor som enligt lag är ansvarig för att:

- se till att all personal, barn, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering
- och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- all personal känner till och arbetar efter skolans trygghetsplan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer,
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal och elever, om möjligt även vårdnadshavare.

### **Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan:**

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen	maj-juni	rektor trygghetsteamet
Sammanställning av resultatet i skolans årliga trygghetsplan.	juni	rektor
Upprättande av trygghetsplanen inför varje nytt läsår.	augusti-september	trygghetsteamet

### **Personalens ansvar**

Personalens roll och ansvar i vår verksamhet:

- följa skolans trygghetsplan.
- aktualisera trygghetsplanen tillsammans med eleverna och tydliggör att vi på Viktoriaskolan förbjuder alla nedlåtande kommentarer om utseende, misstag eller felsägningar. Nedlåtande miner, gester och hånskratt tolereras inte.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda

läraren är berörd, följs upp.

### **Barns och elevers informella ansvar**

Barn och elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen och eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling genom att:

- påtala om det är något barn/elev som någon ofta är dum mot
- påtala om det är något barn/elev som ofta går ensam på rasten

### **Information om trygghetsplanen**

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

### **Vi arbetar förebyggande och främjande på följande sätt:**

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Trygghetsplanen delas till alla arbetslag efter det årliga upprättandet eller när anställd börjar på skolan under pågående läsår.	Innan oktober månads utgång ska trygghetsplanen vara känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare.	Arbetslagsledaren i respektive arbetslag ansvarar för att pedagogerna i laget blir väl förtrogna med trygghetsplanen.
Information om trygghetsplanen finns med i skolans folder. Trygghetsplanen läggs ut på skolans hemsida.	Innan oktober månads utgång	Rektor
Varje personal ska under skolåret regelbundet arbeta med etik/moral i respektive ämne.	Regelbundet	Alla undervisande lärare
Klassråd ska genomföras varje vecka. Klassråd har en avgörande betydelse för elevernas möjlighet att påverka lärandemiljö, undervisning och andra frågor som eleverna anser vara viktiga. Det är av yttersta vikt att elevernas psykosociala miljö diskuteras vid dessa träffar.	Varje vecka	Mentor
Ha en temadag som tar upp alla människors lika värde.	Varje läsår	Arbetslaget
Genomföra rastprat, kompisamtal och vid behov göra sociogram för att fånga upp ev. signaler om utanförskap hos enskilda elever.	Regelbundet	All personal
Mentor /klassläraren ska genomföra trivselsamtal med varje mentorselev	Regelbundet	Mentor

Vid föräldramöte informera vårdnadshavare om trygghetsplanen.	Höstterminens föräldramöte	Mentor
Trygghetsenkät genomförs i alla klasser.	November.	Trygghetsteam och mentorer.
Frågor om trygghet och trivsel finns med i Örebro skolenkät - resultaten används i skolans utvärdering.	Maj	Rektor.

### 3. Barnet och elevens rätt till stöd

Barnet och eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barnet/elevens upplevelse av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet/eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

**I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till någon av följande:**

- mentor/klasslärare
- övriga pedagoger
- kurator/skolsköterska
- rektor
- trygghetsteam

### 4. Utvärdering, kartläggning och nulägesanalys

Här presenteras en utvärdering av hur vi arbetat med de mål och förbättringsområden som vi satt upp för föregående läsår. Därefter följer en kartläggning och nulägesanalys som utgår från senaste trygghetsenkätens resultat.

#### **Utvärdering av läsår 2015/2016**

För att upprätthålla skolans mål och intentioner med trygghetsarbetet har vi under läsåret arbetat med att alla ska känna ansvar för varandra och må gott på skolan. Arbetet med att förebygga alla former av kränkningar sker främst genom det förhållningssätt vi har på skolan, de intentioner som beskrivs i skolans trygghetsplan. För att ta reda på elevernas upplevelse av tryggheten/trivseln och relationerna på skolan har vi under höstterminen genomfört en enkät som ringar in elever som på olika sätt känner ett utanförskap eller är utsatta för kränkningar. Under våren genomfördes en annan enkät som är något mer allmänt hållen kring trygghet och trivsel på skolan. Klasslärare/mentorer får sedan i uppgift att skriva ihop en handlingsplan för hur elevens situation ska kunna förändras till det bättre. Denna handlingsplan följs upp regelbundet i arbetslaget och av trygghetsteamet två gånger/läsår. Trygghetsteamet utvärderar och reviderar sitt arbete en gång/läsår.

Under 2015-2016 har dessa områden varit i fokus för att utveckla skolans trygghetsarbete:

1. Personalgruppen reviderar och färdigställer en tydlig plan för hur vi ska få in etiska samtal inom ramen för varje ämne, förslagsvis utifrån arbetslagens återkommande ämnesövergripande teman.
2. Utveckla det förebyggande arbetet mot alla former av utfrysningar och kränkningar genom gemensamma aktiviteter och fortsatta samtal i klasserna och på arbetslagsnivå med eleverna.
3. Hela skolans verksamhet ska genomsyras av en fördjupad förståelse och användning av skolans värdegrundsord: Trygghet, Ansvar, Kreativitet, TAK.
4. Arbeta med att ha god stämning i alla klasser, för alla elever.
5. Arbeta för att upplevelsen av att bli lyssnad på ska öka och att alla elevers åsikter får komma fram.

Nedan följer arbetslagens beskrivning av hur de arbetat för att nå dessa mål och förbättringsområden inom trygghetsarbetet.

***1. Personalgruppen reviderar och färdigställer en tydlig plan för hur vi ska få in etiska samtal inom ramen för varje ämne, förslagsvis utifrån arbetslagens återkommande ämnesövergripande teman.***

**Arbetslag F-3** har sett till att alla vet vart mallen för etiska samtal ligger och jobbat med hjälp av dessa, en för varje klass.

**Arbetslag 4-6** har haft etiska samtal återkommande utifrån de olika ämnen som berörts både under morgonsamlingar, kristendomslektioner och andra lektioner. Många samtal har handlat om “Vad är rätt och fel?” och “Hur ska vi handla utifrån ett medmänskligt perspektiv?”. Det ämnesövergripande temat under vårterminen, “Vår hotade planet”, har inbjudit till många intressanta etiska samtal.

**Arbetslag 7-9** har använt morgonsamlingarna till att föra samtal om värdegrund och etik utifrån värdegrundsorden TAK samt hela människan.

***2. Utveckla det förebyggande arbetet mot alla former av utfrysningar och kränkningar genom gemensamma aktiviteter och fortsatta samtal i klasserna och på arbetslagsnivå med eleverna.***

**Arbetslag F-3** har haft som mål att fånga upp elever ute på rast, och hjälpa till att köra igång en rastlek. Även i år har det vissa dagar i veckan funnits organiserad vuxenledd aktivitet, framför allt har det handlat om rastdans med Maria Karlsson. Inför raster har arbetslaget fortsatt att i klasserna prata igenom vad man ska göra på rasten, innan eleverna går ut för rast. För att alla elever lättare ska hitta in i lek och få en plats. Arbetslaget har också jobbat med att se till att ny personal introduceras i hur arbetslaget genomför kompisamtal.

**Arbetslag 4-6** har under vissa perioder och i vissa klasser haft rastprat mer eller mindre ofta. Periodvis har pedagogerna fått vara mycket alerta som rastvärdar för att trygga upp kring vissa platser på rasterna. På alla klassråd har arbetsro och stämningen i klassen lyfts. Klasserna har haft flera projekt där de försökt samla pengar för att kunna göra något roligt ihop. Klass 5 och 6 har haft flera klassaktiviteter för att stärka gruppen. Klass 6 hade spellunch en gång i veckan under höstterminen och på vårterminen har de haft “Friday tieday” med fredagsfika som eleverna turats om att ordna. Det har känts som om klassen har mått gott i att göra positiva saker ihop. I klass 4 fick eleverna arbeta med ett häfte där “vett och etikett” lyftes på ett roligt och lärorikt sätt. Det gjorde att många elever började tänka till hur de var mot varandra.



**Arbetslag 7-9** har under mentorssamtalen fortsatt att förutom elevernas lärande, samtala om elevens upplevelser av miljö (psykosocial) samt trivsel. Under hälsoveckan arbetade klasserna både med fysisk såväl som psykisk hälsa där t.ex stress och press behandlats.

Arbetslag 7-9 upplever efter läsåret som gått att arbetslaget behöver fortsätta arbeta aktivt för att främja ett gott språkbruk. Språket som används är ofta under all kritik. Arbetslaget planerar att ge elevrådet i uppdrag att undersöka vilka ord/fraser som används och som inte är önskvärt. Detta redovisas sedan och lyfts vidare i arbetet för ett gott språk. Arbetslaget planerar att starta terminen med att tydligt redovisa hur och varför vi kommer arbeta framåt för ett bättre språkbruk. Under terminen görs sedan avstämningar för att utvärdera arbetet. Språkbruket läggs till som en punkt i mentorssamtalen och klassrådet. Ex som en fråga: Vilka ord tycker du är jobbiga att höra i korridoren?

Det har också varit en del olovligt filmande av varandra som förekommit. Detta ska arbetslaget arbeta med och som start på terminen införs mobilfria lektioner, dvs. eleverna lämnar in mobilen vid lektionsstart och får tillbaka vid lektionsslut. Etik kring användande av digitala verktyg kommer lyftas i alla klasserna.

### ***3. Hela skolans verksamhet ska genomsyras av en fördjupad förståelse och användning av skolans värdegrundsord: Trygghet, Ansvar, Kreativitet, TAK.***

**Arbetslag F-3** har fortsatt även detta år haft som ambition att ha gemensamma morgonsamlingar en gång i veckan där samtal om värdegrundsorden förts även med hjälp av t.ex. film, drama och sånger. Detta har sedan följts upp i klasserna. Det som under detta år krånglat till det hela var att morgonsamlingen för två av klasserna låg på dag med kultur direkt efter, vilket har gjort det svårare att få till det. Arbetslaget vill välja dag då klasserna ska jobba enskilt efter, det gör det hela lättare att få till upplever arbetslaget.

**Arbetslag 4-6** arbetar på följande sätt för att leva ut värdegrunden:

- Vi är föredömen i allt vi gör.
- Vi hälsar på alla både vuxna och barn - namn och ögonkontakt.
- Vi är trevliga mot varandra som vuxna, det ger oss alla trygghet.
- Vi talar alltid med respekt till andra - vuxna, elever och barn.
- Vi är tydliga med vad som gäller, men också villiga att lyssna och ändra.
- Vid mentorssamtalen använder vi det underlag vi skapat med frågor för att se hur eleven mår och utvecklas.
- Vi tar tag i situationer så att eleverna kan känna sig trygga (t.ex ovårdat språk).
- Vi pratar utifrån skuld istället för skam.
- Vi tar ansvar för den tid vi har för arbetslaget så att vi använder tiden väl.
- Vi tar ansvar för att läsa den information som vi ska.
- Vi utgår ifrån att alla gör så gott de kan.
- Vi tar gemensamt ansvar för arbetslagets elever och vår miljö.
- Vi försöker skapa lärsituationer som är glädjefyllda och leder till kreativitet.
- Vi har ett nyfiken förhållningssätt till kunskap och lärande

**Arbetslag 7-9** har använt morgonsamlingarna till att föra samtal om värdegrund och etik utifrån värdegrundsorden TAK samt hela människan.

#### ***4. Arbeta med att ha god stämning i alla klasser, för alla elever.***

**Arbetslag F-3** har haft fungerande klassråd i alla klasserna. På klassråden har frågan om trivsel och god stämning lyfts. Mentorssamtal är också en viktig plats för att fånga upp elevens upplevelse av stämningen i gruppen. Att kontinuerligt få till att genomföra mentorssamtalen har inte fungerat i alla klasser. Vid starten för nya läsåret behöver tiden det läggs på ses över och väljas med omsorg. I F-klassen har det fungerat bra. Föräldrarna får respons efter samtalet, via unikum.

**Arbetslag 4-6** har som beskrivits ovan använt rastprat, rastvärdar på viktiga platser, klassaktiviteter mm för att skapa en god stämning där vi får och vill göra roliga saker tillsammans.

**Arbetslag 7-9** har under klasstid/klassråd och mentorssamtal arbetat aktivt med att förbättra miljön i klassen så att alla ska trivas och känna sig trygga. Under skoldagen har vi naturligtvis nolltolerans mot alla former av kränkningar och nedsättande ord/behandling. Just nu (ht -16) har vi även gått in i ett arbete för ett bättre språkbruk. Genom samtal i grupper och i helklass diskuterar och resonerar vi om vikten av ett vårdat och trevligt språk. Något som går helt i linje med våra gemensamma förhållningssätt och regler på skolan.

#### ***5. Arbeta för att upplevelsen av att bli lyssnad på ska öka, att alla elevers åsikter får komma fram och alla blir lyssnade på.***

**Arbetslag F-3** använder ”glasspinnar” med barnens namn på för att fördela ordet. Pedagogerna drar en pinne och det namn som står på pinnen får svara. Vi samtalar om vikten av att titta på den som talar så att den ser och känner att den blir lyssnad på. Det gäller både barn och vuxna. Vi talar också om när tex ett förslag som barnen haft gått igenom på tex elevrådet. Det ger också en känsla av att vi tar barnen på allvar och lyssnar på dem.

**Arbetslag 4-6** har i alla klasserna arbetat med att alla elever ska känna att de blir lyssnade på. Det gäller givetvis att de känner att de vuxna lyssnar, men även att klasskompisarna lyssnar. Periodvis har pedagogerna försökt fördela ordet i klassrummet genom att dra pinnar. Detta är något pedagogerna upplever att de behöver bli ännu bättre på. I klass 4 har de tränat på att vänta på varandra när de svarar och att svara med hel mening. Det har gjort att flera elever vågar prata mer inför andra. Arbetslaget tror att om eleverna är trygga i sig själva så slår de inte ner på andra lika lätt. Fortsatt kommande läsår vill arbetslaget därför fortsätta att bygga upp elevernas självkänsla och bygga på positiva relationer i gruppen.

**Arbetslag 7-9** jobbar för att ge eleverna plattformar att dels utöva elevinflytande över sin skolsituation genom klassråd och elevråd m.m. samt använder mentorstiden för att eleven själv och i lugn och ro kan bli lyssnad på av vuxen. Flera av oss pedagoger i laget använder även fördelningsstrategier av ordet i klassrummet (glasspinnar & dylikt) för att säkerställa att alla kommer till tals under lektionstid.

## Resultat från trygghetsenkät läsår 2015/2016

Nedan följer resultattabeller från trygghetsenkäten som genomfördes under november 2015. Först kommer resultat från elever, sedan personal och vårdnadshavare. Siffrorna i parentes är förra läsårets siffror (2014/2015).

Svarsalternativen varierar mellan 1-4, där 1 betyder att den svarande inte håller med alls och 4 betyder att den svarande håller med helt och fullt.

### Trivsel och elevrelationer - eleverna, medeltal

	år f-3	år 4-6	år 7-9
Jag trivs med mina klasskamrater	3,56 (3,63)	3,57 (3,42)	3,32 (3,61)
Jag trivs i min klass	3,54 (3,81)	3,47 (3,44)	3,36 (3,38)
Jag blir aldrig retad (f-3) / mobbad i skolan (4-9)	2,98 (3,16)	3,42 (3,56)	3,36 (3,41)
Jag retar aldrig någon annan	3,68 (3,68)	3,45 (3,35)	3,20 (3,39)
Jag kommer gärna till skolan (f-3) / Vi har en bra stämning i klassen (4-9)	3,55 (3,84)	3,17 (3,18)	2,96 (2,80)
Mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter	3,12 (3,38)	3,13 (3,31)	2,96 (2,98)

Svar från 97 elever i F-3, 60 elever i 4-6 och 57 elever i 7-9.

### Trivsel och trygghet - personal och vårdnadshavare, medeltal

	personal f-3	personal 4-6	personal 7-9	vårdnadshavare
Det råder trygghet och trivsel på skolan	3,18 (3,20)	2,88 (3,13)	2,80 (3,33)	3,10 (3,28)
Mobbning och okamratligt beteende förebyggs och bekämpas	3,55 (3,60)	3,00 (3,75)	3,20 (3,83)	3,08 (3,20)

#### Svarande personal 2016

F-3: 11 pers

4-6: 4 pers

7-9: 5 pers

#### Svarande vårdnadshavare 2016

72 pers

100% av personal i F-3 svarar 3 eller 4 (de två positiva alternativen).

## Bedömning/analys

Organisationen runt likabehandling på Viktoriaskolan fungerar bra. Det finns ett team som är aktivt och kreativt när det gäller trygghet och trivsel. De verktyg som vi använder för att få syn på utanförskap eller trakasserier upplever vi också fungerar bra och fångar in de flesta eleverna. Vi slår oss dock inte till ro utan arbetar vidare för att förebygga och motverka all utanförskap.

Under detta läsår har vi arbetat förebyggande med trygghet och trivsel bl.a. genom att följa vår plan kring mentorssamtal med samtliga elever. Samtal har också förts inom ramen för den egna klassen mellan lärare och elever och dels på arbetslagsnivå (i F-3) genom morgonsamlingar som handlat om trygghet, ansvar och kreativitet. Det har också (framför allt i 4-6) arbetats med att göra saker gemensamt som klass för att öka trivsel och gemenskap i grupperna.

Varje ämneslärare är ansvarig för att samtal lyfts utifrån etik/moral inom ämnet. Strukturen för att gemensamt i arbetslagen ha en bild över vilka etiska frågor som lyfts i ämnena har dock varit svår att få arbetslagen att sätta. Inför kommande år arbetar vi för att grovplanerna för ämnesöverripande och ämnesspecifika teman och arbetsområden ska bli än tydligare inom och mellan arbetslagen. Vi vill också inför kommande läsår hitta fler ”viktigt på riktigt”-uppgifter som då oftare kan få en verklig koppling till etiska dilemman.

När det gäller elevernas bedömning av trygghet och trivsel på skolan så har F-3 en sammanlagd bedömning på 3,4 (förra året: 3,6). Något lägre än förra året, men högre än de två föregående åren. Eleverna i 4-6 har gjort en bedömning som ligger på 3,4 (förra året: 3,4). Eleverna i skolår 7-9 har skattat tryggheten och trivseln till en nivå av 3,2. (Läsåren 2014/2015 och 2013/2014 var den på 3,3 och de två åren dessförinnan på 3,2).

För eleverna i F-3 är påståendet ***jag retar aldrig någon annan*** det som fått högst poäng och ***jag blir aldrig retad*** det som fått lägst i bedömningen. Förra året låg ***jag kommer gärna till skolan*** högst. Differensen mellan högst och lägst är 0,70. Eleverna i 4-6 har skattat ***jag trivs i min klass*** som högst och ***mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter*** som lägst. Förra året var det ***jag blir aldrig mobbad*** som låg högst och ***vi har en bra stämning i klassen*** som låg lägst. Differensen mellan högst och lägst är i år på 0,44 (förra året var den 0,38 och året dessförinnan 1,00). I 7-9 har meningen ***jag trivs med mina klasskamrater*** och ***jag blir aldrig retad*** fått högst snittpoäng och lägst är ***vi har en bra stämning i klassen*** och ***mina klasskamrater lyssnar på mina åsikter***. Förra året hade ***jag trivs med mina klasskamrater*** fått högst snittpoäng och lägst var ***vi har en bra stämning i klassen***. Differensen mellan högst och lägst ligger i år på 0,40 (förra året var den på 0,81).

Personalens sammanlagda bedömningar ligger på 3,4 (3,4) för F-3; 2,9 (3,4) för 4-6 och 3,0 (3,6) för 7-9. Noteras bör att det är hälften så många i 4-6 som svarat detta år jämfört med förra året. Vårdnadshavarnas sammanlagda bedömningar ligger på 3,1 (3,2). Siffrorna inom parentes är förra läsårets siffror.

Personalen i F-3 ligger ungefär på samma nivå som föregående år. Personalen i 4-6 och 7-9 har sänkts, -0,5 respektive -0,6. (föregående år var det hos dem en höjning jämfört med året dessförinnan, +0,4 respektive +0,3). Snitten på de sammanlagda bedömningarna ligger lika för elever och personal i F-3. I 4-6 och 7-9 ligger personalens snitt lägre än elevernas, -0,5 respektive -0,2. Vårdnadshavarnas sammanlagda bedömning ligger på ungefär samma nivå som barn och personal, i nivå med personal i 4-6 och 7-9.

Elever och vårdnadshavare i skolår 3, 5 och 8 har deltagit i Örebro kommuns skolenkät. 41 svar kom in från vårdnadshavarna i den undersökningen. Enligt den undersökningen svarar vårdnadshavarna att skolan arbetar bra med normer och värden. Vi har högre siffror än snittet i Örebro på alla de frågor som handlar om normer och värden. 95% svarar positivt på att deras barn känner sig trygg i skolan (2015 var det 94% och 2014 var det 85%). 93% svarar positivt på att de vuxna på skolan ingriper om någon blir illa behandlad (2015 var det 86% och 2014 var det 85%), att jämföra med kommunens snitt för i år som är på 80%. Ingen av delarna i kommunens enkät hamnar inom det som måste prioriteras att arbeta med. Det som dock kan bli bättre enligt enkäten och föräldrarnas svar är att behandla pojkar och flickor lika.

Också elevernas svar från vår skola, i Örebro kommuns skolenkät, har högre snitt i alla frågor om normer och värden än snittet för hela kommunen. 100% av eleverna (skolår 3, 5 och 8) svarar positivt på att de har någon att vara med på rasterna. De positiva svaren på de nio frågorna eleverna fick under rubriken normer och värden ligger mellan 89-100% (kommunens positiva svarssnitt ligger på 80-96%). Det vi enligt kommunens enkät till eleverna jobbar särskilt bra med och bör fortsätta att vårda är att eleverna känner sig trygga hos oss (97% svarar positivt) och upplever att de vuxna behandlar ”mig” bra (98% svarar positivt). Det vi bör jobba med enligt kommunens enkät är att alla elever känner till hur vi jobbar för att alla ska känna sig trygga (94% svarar positivt), tryggheten i att de vuxna griper in när någon blir illa behandlad (96% svarar positivt) samt att pojkar och flickor blir lika behandlade (89% svarar positivt).

De slutsatser man kan dra av detta är att vi fortfarande har bra siffror som visar på att både elever, personal och vårdnadshavare anser att det råder trygghet och trivsel på hela skolan och att skolan arbetar bra för att bekämpa mobbning. Det vi dock kan se är att personalen i arbetslagen med de äldre eleverna har sänkt snittet. Det ska vi ta på allvar och arbeta för en bättre språkmiljö som arbetslag 7-9 lyfte i sin utvärdering av trygghetsarbetet. Vi behöver också utifrån kommunens enkät kommande år se över att vi behandlar pojkar och flickor lika. Vid starten av läsåret och återkommande vid t.ex. klassråd behöver trygghetsplanen och trygghetsarbetet lyftas så att eleverna vet hur arbetet går till och känner trygghet i hur det görs.

Skolan arbetar vidare med att stärka och ha en stark upplevelse av trygghet och trivsel. Elevhälsoplanen som upprättades under läsåret 2014-2015 har utvärderats och reviderats inför kommande läsår. Även denna är en hjälp för arbetet med elevens välmående.

Det är viktigt att komma ihåg att den mesta tiden ska används för grunden, det förebyggande arbetet. När vi lägger tid på det når vi goda resultat.

### ***Mål och konkreta åtgärder läsåret 2016-2017***

Under 2016-2017 kommer skolans trygghetsarbete utvecklas genom att:

- trygghetsplanen och trygghetsarbetet lyfts återkommande med alla elever och i arbetslagen under läsåret
- arbetslagen gör tydliga och välkända grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor inom dessa blir synliga
- vi utvecklar det förebyggande arbetet mot alla former av utfrysningar och kränkningar:
  - genom gemensamma aktiviteter och fortsatta samtal i klasserna och på arbetslagsnivå med

eleverna för att ha god stämning i klasserna, för alla elever

- genom att använda modeller och vägar som gör att alla elevers åsikter får komma fram och bli lyssnade till

- se över hur vi kommer ännu längre i att behandla pojkar och flickor lika
- hela skolans verksamhet ska genomsyras av en fördjupad förståelse och användning av skolans värdegrundsord (Trygghet, Ansvar, Kreativitet, TAK), ordningsregler och förväntningar
- fokuserat arbeta för att förbättra språkbruket

<b>Mål</b>	<b>Åtgärder</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Utvärderingform</b>
Trygghetsplanen och trygghetsarbetet lyfts återkommande med alla elever och i arbetslagen under läsåret.	- Mentorerna lyfter trygghetsplanen under första skolveckan. - Lärarna i arbetslagen ser tillsammans hur det kontinuerliga arbetslaget med att lyfta detta ska se ut och följer sedan sin plan.	Rektor, arbetslagledare, mentorer och lärarna i arbetslagen	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete samt Örebro kommuns skolenkät.
Arbetslagen gör tydliga och välkända grovplaner för teman och arbetsområden där etiska frågor inom dessa blir synliga.	Innan starten av läsåret har arbetslagen tydliga och välkända grovplaner som delas också med övriga arbetslag.	Arbetslagsledaren	Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete



<p>Fokuserat arbeta för att förbättra språkbruket.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Förnya trivsel- och ordningsreglerna så att de utgår från värdegrundsorden.</li> <li>- Låta elever och vårdnadshavare skriva under ordningsreglerna vid utvecklingssamtal.</li> <li>- Aktiviteter och samtal i klasserna med fokus på vårdat språk, exv ”dumpa orden”.</li> <li>- Använda de åtgärder som vi bestämt vid ovårdat språk.</li> <li>- Språkbruket läggs till som en punkt vid klassråd och mentorssamtal.</li> </ul>	<p>Rektor med hjälp av elevrådet</p> <p>Mentorer</p> <p>Arbetslag, mentorer och övriga lärare.</p> <p>Mentorer</p> <p>Mentorer</p>	<p>Arbetslagens reflektion och analys av sitt arbete, mentorssamtal, trygghetsenkät samt Örebro kommuns skolenkät.</p>
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## 5. Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Här beskrivs Viktoriaskolans arbete med att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### ***Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning***

#### **Definition:**

Att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella, etniska eller religiösa ursprung.

#### **Mål:**

På Viktoriaskolan har alla elever samma möjligheter och rättigheter oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla, elever och vuxna ska visa varandra respekt och acceptera olika människors integritet och särart. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vi tror på och arbetar för att mångfalden ska berika både undervisning och social samvaro.

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Vi arbetar för att få vårdnadshavare med utländsk bakgrund mer delaktiga i skolans verksamhet genom att erbjuda tolkar vid behov.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna och kanslisterna
Samtala om de kulturella likheter och skillnader som finns i klassen, fritidsgruppen och i närområdet. Vi vill särskilt uppmärksamma olika traditioner och högtider.	Kontinuerligt under året.	Arbetslagen
Vi ska arbeta med att uppmärksamma hur olika etniska grupper, kulturer och religioner beskrivs i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av etnocentriska <sup>1</sup> påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.

*Etnocentrism* - Benägenhet eller tendens att se sin egen kultur som central samt att bedöma eller tolka andra kulturer med utgångspunkt i värdesystem formade i de egna kultursystemet. Etnocentrism kan innebära en

överlägsen och nedvärderande attityd gentemot vad som uppfattas som annorlunda, men kan också innebära en uppfattning om att den egna kulturen är unik och central.

## **Sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck**

### **Definition:**

Sexuell läggning syftar oftast på en persons sexuella orientering vad gäller partnerns kön. Exempel på olika sexuella läggningar är heterosexuell, homosexuell och bisexuell.

Diskrimineringsgrunden ”könsöverskridande identitet eller uttryck” omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett begrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck, mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut.

### **Mål:**

På Viktoriaskolan arbetar vi för att skapa en förståelse för olika sexuella läggningar. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Vi ska arbeta med att uppmärksamma diskriminerande påståenden om sexuell läggning i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och pedagogerna i grupperna.
I vår undervisning ska vi informera om hetro-, homo- och bisexualitet samt könsöverskridande identitet.	Kontinuerligt.	Pedagogerna i grupperna.

## **Funktionsnedsättning**

### **Definition:**

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan till exempel vara dyslexi, adhd, diabetes, rörelsehinder, cp-skada, hörsel eller synnedsättning.

## Mål

På vår skola ska alla elever utifrån sina förutsättningar ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Vi ska arbeta för att alla elever utifrån sina förutsättningar ska ha lika möjlighet att delta i skolans verksamheter.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
På Viktoriaskolan ska vi kartlägga och åtgärda fysiska hinder i miljön, så att det ges möjlighet för elever att delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Vid kartläggning samarbetar vi med myndigheter och organisationer med specialkunskap.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i gruppen samt specialpedagog.
Vid övergripande planering tar vi hänsyn till och anpassar skolans verksamhet efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Rektor, specialpedagog
Vid planering av undervisningen tar vi hänsyn till och anpassar verksamheten efter elever med olika funktionsnedsättningar.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under läsåret.	Arbetslaget

## Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Att arbeta med åtgärder när det gäller kön är att arbeta för en jämställd verksamhet där tjejer och killar har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden.

## Mål

På Viktoriaskolan ser vi varje elev som en unik skapelse. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering och trakasserier på grund av kön. Vi vill verka för en ökad jämställdhet på skolan. Skolan skall arbeta mot nedsättande sexualiserat språkbruk.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett genusperspektiv på skolans organisation och verksamhet.	Vid läsårsstart och kontinuerligt under året.	Rektor

Vi arbetar med att upprätthålla den nolltolerans som skolan har mot nedsättande sexualiserat språkbruk. Vid varje terminsstart tydliggör klassläraren att vi på Viktoriaskolan pratar gott om och till varandra och att vi använder ett vårdat språk.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Arbetslaget
Vi uppmuntrar alla elever att vilja och våga prova på aktiviteter som av tradition är könsbundna.	Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna
Vi ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om kön i undervisningsmaterial. Vid upptäckter av sådana påståenden ska läraren föra en öppen diskussion med eleverna och uppmärksamma kollegor och ledning på detta.	Vid beställning av läromedel och kontinuerligt under året.	Arbetslaget och klasslärare

## ***Annan kränkande behandling***

### **Definition:**

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Mobbning eller enstaka kränkningar.

### **Mål:**

Ingen elev på Viktoriaskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

<b>Åtgärder</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
För att undvika utanförskap är det alltid personal som ansvarar för olika gruppindelningar.	Kontinuerligt under året.	Pedagogerna i grupperna.
Varje ny elev får en fadder i sin klass. Elever i förskoleklass får en fadder i år 1.	Vid terminens start eller när eleven börjar.	Pedagogerna i grupperna.

<p>Information till eleverna om sättet de kan och bör gå till väga om de skulle känna sig kränkt av någon personal, De kan och bör:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-berätta för någon personal på skolan som de har förtroende för.</li><li>-berätta för vårdnadshavare.</li><li>-berätta för rektor</li></ul> <p>Rektor har sedan ansvar för att utreda vad som hänt.</p>	<p>Vid varje terminsstart och kontinuerligt under året.</p>	<p>Arbetslaget</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------

## 6. Uppsikt och upptäckt

På skolan arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

- All personal är skyldig att ingripa och informera mentor/trygghetsteam när man ser eller hör om kränkande behandling.
- På skolan arbetar personalen nära eleverna. Personalens arbetsrum ligger i anslutning till elevlokalerna (lektionssalar, korridorer och kapprum.)
- Trygghet och trivsel tas upp i elevernas mentorssamtal.
- Elevvärenden är en stående punkt på arbetslagens möten och på utvecklingssamtalen.
- Rastvärdar är närvarande där eleverna befinner sig på rasterna.
- Trygghetsteamet är känt bland eleverna och deras verksamhet är prioriterad av skolledningen.
- Trygghet och trivsel tas upp i höstens trygghetsenkät samt vårens enkät "Hur bra är Viktoriaskolan".
- Trygghet och trivsel tas upp i hälsobesöken hos skolsköterska.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Kansliet gör i samverkan med schemaläggare ett rastvärdsschema för samtliga raster.	Augusti och vid schemarevidering	Kanslist och schemaläggare
Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Eleverna utvärderar sin trivsel och trygghet inför varje termins utvecklingssamtal på Unikum och genom trygghetsenkäter.	Höst- och vårtermin	Pedagogerna i grupperna.
Trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtalen i f-klass och skolår 2, 4 och 8.	Vid ordinarie hälsosamtal med skolsköterska	Skolsköterska
Trygghet och trivsel tas upp på mentorssamtalen.	Vid mentorssamtalen	Mentor

## 7. Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden

### **Utredning**

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna eller kränkningarna.

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven.

Barn eller elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

På vår förskola eller skola utreds varje enskilt fall av diskriminering, trakasserier och kränkningar på följande sätt:

### **Åtgärder vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Om en eller flera elever har utsatt någon annan elev för trakasserier eller någon form av kränkande behandling vid något tillfälle tillämpas följande åtgärder.

#### **Utredning och åtgärder**

Alla som får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling har skyldighet att rapportera detta till berörd mentor, som *utan dröjsmål* ska informera rektor. Rektor informerar sedan trygghetsteamet.

- Mentor och övriga i arbetslaget samtalar med eleverna för att reda ut konflikter. Vad har hänt? Vem har utsatt vem för vad? Dokumentera och informera trygghetsteamet/rektorn.
- Vårdnadshavare informeras av mentor.
- Arbetslaget arbetar riktat med den specifika situationen.
- Sker ingen förändring lämnas ärendet till rektor/trygghetsteamet för ytterligare utredning av kränkande behandling. Rektor eller kurator (trygghetsteamsledaren) sammankallar trygghetsteamet.
- Rektor informerar de andra i trygghetsteamet om situationen. Då utser trygghetsteamet två personer från teamet som ska arbeta med problemet. Vid samtal med berörda elever ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar. Dokumentation sparas i elevakt och på servern.
- Rektor informerar huvudmannen om ärendet. Varje trygghetsärende ska anmälas till

huvudmannen.

- Samtal med den utsatte i enrum. Den utsatte får vid ett lugnt och förtroligt samtal berätta om sin situation. Frågor ställs som leder till så konkret information som möjligt ex: Vad har hänt? Hur ofta händer detta? Hur blir offret plågat? Hur länge har det pågått? Var skedde/sker det? Vilka är inblandade? När skedde/sker det?  
Samtal med den utsatta elevens vårdnadshavare under dagen. Går det inte att få kontakt med vårdnadshavare ska det dokumenteras vem som har försökt och när.
- Samtal med den/de som utsatt, var och en för sig under en bestämd tidsperiod. Vid samtal med den som utsatt ska man berätta att vi vet vad han/hon har gjort och man gör tydligt att det måste upphöra. Samtalet ska ha en tydlig struktur och den som utsatt får själv ge förslag på hur det kan ”göras bra”.
- Kontakt med föräldrar ska ske omgående efter att samtal förts med de inblandade eleverna.
- Åtgärder planeras och genomförs. Personer från trygghetsteamet ansvarar. Tät kontakt och uppföljning med alla inblandade under så lång tid som ärendet kräver.
- Under hela processen ska kontaktpersonerna vara i kontakt med den utsatte och dennes mentor för att följa upp att trakasserier och kränkande behandling har upphört.
- Om trakasserier och kränkande behandling inte upphör kallas elev, föräldrar, skolläda, personal från EHT till ett samtal för att hitta en gemensam lösning.
- Om trakasserier och kränkande behandling ändå ej upphör ska polisanmälan göras av skolan efter kontakt med föräldrarna.
- Det är viktigt att inte släppa ärendet förrän den utsatte eleven känner sig trygg.
- Alla utredningar och åtgärder dokumenteras. Ansvariga för detta är trygghetsteamet.

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas, dokumenteras och följas upp. Vi använder dokumentationsunderlaget i bilaga 1 vad gäller elever som utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Dokumentationen förvaras i elevens akt och på servern. Rektor genom trygghetsteam ansvarar för att varje enskilt fall följs upp med den/de berörda för att försäkra sig om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling upphört.

### ***Om en elev utsätts för kränkande behandling av personal***

Rektor utreder omgående och tar ställning till lämpliga åtgärder. Rektor ansvarar för dokumentation som förvaras inlåst på rektorsexpeditionen.



## 8. Begreppsdefinition

### **Diskriminering**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

### **Direkt diskriminering**

En elev missgynnas och det har en direkt koppling till ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Indirekt diskriminering**

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller förfaringssätt som gäller alla elever. Det som verkar vara neutralt kan i praktiken missgynna en elev på grund av ovanstående diskrimineringsgrunder.

### **Trakasserier och kränkande behandling**

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar , öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn, meddelande på olika web-communities)

### **Trakasserier**

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- kön
- religion eller annan trosuppfattning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med ovanstående diskrimineringsgrunder. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret. Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

Örebro 160908  
Viktoriaskolans Trygghetsteam  
reviderad i november - 2016

**Dokumentation vid kränkande behandling på Viktoriaskolan**

Ansvarig rektor:

Ansvarig uppgiftslämnare (lärare, eller annan):

Barnets/elevens namn:

Avdelning/klass:

Datum när ärendet inleddes:

Datum när ärendet avslutas:

Datum	Händelse/åtgärd/beslut