



ANHÅLLAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Vår policy på skolan är:

Arbetsuppgifter under ledigheten utförs med föräldrar som ansvariga, efter överenskommelse med lärare.

Elev

För- och efternamn

personnummer

klass

--

Datum för ledighet

--

Orsak till ledighet

Datum och underskrift av vårdnadshavare

--

Yttrande / Beslut klasslärare

- Tidigare beviljad ledighet under läsåret.....dagar
- Beviljas
- Tillstyrkes
- Avslås

.....
klasslärare

Yttrande / Beslut vid mer än 10 skoldagar

- Beviljas**
- Avslås**

.....
Rektor