



ANSÖKAN TILL VIKTORIASKOLANS FRITIDSHEM

BARNET

Personnummer	För- och efternamn		
Gatuadress		Bostadsområde	
Postnummer, postadress		Telefon, bostaden	
Talas annat språk än svenska i hemmet, ange vilket			

VÅRDADSHAVARE (räkningsmottagare)

arbetar studerar övrigt

VÅRDADSHAVARE

arbetar studerar övrigt

Personnummer		Personnummer	
För- och efternamn		För- och efternamn	
Adress (om annan än barnets)		Adress (om annan än barnets)	
E-postadress		E-postadress	
Arbetsplats/ skola/övrigt		Arbetsplats/skola/övrigt	
Telefon arbete/skola	Mobiltelefon	Telefon arbete/skola	Mobiltelefon

SYSKON som har barnomsorg

Personnummer	Personnummer	Personnummer	Personnummer
--------------	--------------	--------------	--------------

ÖNSKEMÅLOM PLACERING

Omsorg önskas fr.o.m.	Barnets placering (skolans namn)
Ange vilken typ av placering barnet behöver (se info baksida) :	
<input type="checkbox"/> Fritidshem (vanlig placering)	
<input type="checkbox"/> Terminsplacering - max 15 dagar/halvår fr o m 1 januari <input type="checkbox"/> fr o m 1 juli <input type="checkbox"/>	
Övriga upplysningar (t.ex. särskilda behov, kost eller allergi)	

Datum	Vårdnadshavare*	Vårdnadshavare

* Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen.

Post- och besöksadress

Viktoriaskolan
Granrisvägen 33
702 35 Örebro

E-post

info@viktoriaskolan.se

Hemsida

www.viktoriaskolan.se

Telefon

019-30 50 50

Fax

019-36 19 91

Mer information i samband med ansökan om plats

Fritidshem

Tar emot skolbarn från höstterminen det år barnet börjar förskoleklass, vars föräldrar arbetar eller studerar.

Terminsplacering

För barn med ett omsorgsbehov på max 15 dagar per halvår. Avgiften är 400 kr/halvår.

Vistelsetid

Barnets vistelsetid i omsorgen beräknas utifrån föräldrarnas arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.

När arbetande eller studerande föräldrar har semester eller lediga dagar har barnet inte rätt till barnomsorg om inte särskilda skäl finns – bedöms av rektor.

Uppsägning

Uppsägningstiden för en plats i omsorgen är 60 dagar och räknas från det datum en uppsägningsblankett lämnas in. **Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.**

Uppsägning av **terminsplacering** skall meddelas till Viktoriaskolans kansli före nästa periods början.

Språk

Ange om annat språk än svenska talas i hemmet.

Familj

Vi vill veta vilka vuxna som bor på samma adress som räkningsmottagaren (vuxen 1). Deras sammanlagda månadsinkomst före skatt utgör grunden för barnomsorgsavgiften. Vi vill också veta om flera barn är folkbokförda på den adressen och samtidigt ansöker eller har barnomsorg, eftersom dessa räknas som syskon och påverkar avgiftens storlek.

OBS! En ansökan per barn fylls i!

Om ni har beviljats sekretessmarkering eller kvarskrivning ber vi er ta kontakt med kansliet.

Avgift

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Vi erbjuder inte delad räkning.

Avgiften för en terminsplacering är 400 kr/halvår. Räkning skickas ut i september och februari.

Övrig upplysningar

Om ditt barn har särskilda behov som vi behöver ta hänsyn till vid placeringen är det viktigt att du informerar om detta. Det kan gälla sjukdom, handikapp, allergi, särskild kost eller dylikt.

Skicka din ansökan till:

Viktoriaskolans kansli
Granrisvägen 33
702 35 Örebro

Telefon:

Vx: 019-30 50 50

Post- och besöksadress

Viktoriaskolan
Granrisvägen 33
702 35 Örebro

E-post

info@viktoriaskolan.se

Hemsida

www.viktoriaskolan.se

Telefon

019-30 50 50

Fax

019-36 19 91